

# G P O L A N D I Š I N P J R O G R A M



Pazinski kolegij

KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN  
S PRAVOM JAVNOSTI

2023/  
2024  
ŠKOLSKA GODINA





## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***Pazinskog kolegija – klasične  
gimnazije Pazin s pravom javnosti  
za školsku 2023./2024. godinu***

Rujan, 2023. godine

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 19. Statuta Pazinskog kolegija – klasične gimnazije Pazin s pravom javnosti (KLASA: 033-05/19-01/02; URBROJ: 2163/01-53-19-3) Školski odbor na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća te Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi*

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

KLASA: 602-02/23-01/18

URBROJ: 2163-47-23-1

Pazin, 5. listopada, 2023.

V.d. ravnatelja:  
dipl. teol. Maksimiljan Ferlin

Predsjednik Školskog odbora:  
mons. Vilim Grbac, prof.

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....</b>	<b>6</b>
<b>3. UČENICI.....</b>	<b>7</b>
<b>4. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMA RADA i RAZREDNA VIJEĆA.....</b>	<b>8</b>
<b>4.1. Klasična gimnazija.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2. Jezična gimnazija.....</b>	<b>11</b>
<b>5. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>14</b>
<b>5.1. Rad s roditeljima.....</b>	<b>14</b>
<b>5.2. Izborna i fakultativna nastava.....</b>	<b>16</b>
<b>5.3. Dopunska i dodatna nastava.....</b>	<b>16</b>
<b>5.4. Izvannastavne aktivnosti .....</b>	<b>17</b>
<b>5.5. Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima .....</b>	<b>17</b>
<b>5.6. Projekti ustanove .....</b>	<b>18</b>
<b>6. KALENDAR RADA I OBILJEŽAVANJA VAŽNIH AKTIVNOSTI .....</b>	<b>20</b>
<b>6.1. Obilježavanje važnih datuma.....</b>	<b>21</b>
<b>6.2. Kalendar državne mature.....</b>	<b>23</b>
<b>7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....</b>	<b>25</b>
<b>8. PODACI O DJELATNICIMA KOLEGIJA .....</b>	<b>25</b>
<b>8.1. Ravnatelj i stručna služba.....</b>	<b>26</b>
<b>8.2. Nastavnici .....</b>	<b>26</b>
<b>9. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....</b>	<b>28</b>
<b>9.1. Odgajatelji .....</b>	<b>28</b>
<b>9.2. Administrativni djelatnici .....</b>	<b>28</b>
<b>9.3. Pomoćno osoblje.....</b>	<b>29</b>
<b>10. ŠKOLSKI ODBOR.....</b>	<b>30</b>
<b>11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>	<b>32</b>
<b>11.1. Razredna vijeća .....</b>	<b>32</b>
<b>11.2. Nastavničko vijeće.....</b>	<b>39</b>
<b>11.3. Stručni aktivi.....</b>	<b>41</b>
<b>11.4. Vijeće učenika.....</b>	<b>43</b>
<b>11.5. Vijeće roditelja .....</b>	<b>43</b>
<b>11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu .....</b>	<b>44</b>
<b>12. PLAN I PROGRAM RADA.....</b>	<b>46</b>
<b>12.1. Ravnatelj.....</b>	<b>46</b>

<b>Okvirni plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2022./2023.....</b>	<b>47</b>
Vršitelj dužnosti ravnatelja: Maksimiljan Ferlin, dipl. teol.....	47
<b>12.2. Stručni suradnik – psiholog.....</b>	<b>49</b>
<b>12.3. Stručni suradnik – pedagog .....</b>	<b>55</b>
<b>12.4. Stručni suradnik – knjižničar .....</b>	<b>56</b>
<b>12.5. Administrativni djelatnici.....</b>	<b>60</b>
<b>13. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ DJELATNIKA.....</b>	<b>62</b>
<b>14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....</b>	<b>62</b>
<b>15. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI .....</b>	<b>64</b>

## **PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA**

<b>1.UVOD .....</b>	<b>66</b>
<b>2.PODACI O STRUKTURI UČENIKA .....</b>	<b>67</b>
<b>3.PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>67</b>
<b>4.TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI .....</b>	<b>68</b>
<b>5.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA .....</b>	<b>68</b>
<b>5.1.Odgajateljsko vijeće .....</b>	<b>68</b>
<b>5.2.Plan i program rada voditeljice doma.....</b>	<b>70</b>
<b>5.3.Plan i program rada odgajatelja.....</b>	<b>74</b>
<b>5.4.Plan i program rada zdravstvene voditeljice.....</b>	<b>77</b>
<b>6. POSEBNI PROGRAMI U UČENIČKOM DOMU</b>	
<b>7. PROGRAM OBOGAĆIVANJA</b>	
<b>8. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI U DOMU</b>	
<b>9. ODGOJNO-OBRZOVNE AKTIVNOSTI KROZ SURADNJU</b>	
<b>10. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA</b>	
<b>11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	
<b>12. PLAN VREDNOVANJA</b>	
<b>13. PLANOVI ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU</b>	

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>NAZIV USTANOVE</b>		<b>PAZINSKI KOLEGIJ – KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN s pravom javnosti</b> privatna srednja škola s pravom javnosti klasičnog i jezičnog usmjerjenja s učeničkim domom u sastavu	
<b>ADRESA</b>		Jurja Dobrile 6, 52000 PAZIN	
<b>OPĆI PODACI</b>	<i>Telefon</i>	052/624-505	
	<i>Faks</i>	052/624-224	
	<i>Županija</i>	ISTARSKA	
	<i>Ravnatelj</i>	Maksimiljan Ferlin	
	<i>Šifra ustanove</i>	18-065-502	
	<i>Ukupan broj učenika</i>	<b>158</b>	
	<i>Ukupan broj učenika u učeničkom domu</i>	<b>133</b>	
	<i>Ukupan broj odjela</i>	<b>8</b>	
<b>PODACI O DJELATNICIMA</b>	<b>Ukupan broj djelatnika</b>		
	1.	Nastavnici	<b>22</b>
	2.	Voditelj doma, odgajatelji, noćni pazitelji i medicinska sestra	14
	3.	Stručni suradnici	3
	4.	Administrativno-tehničko osoblje	2
	5.	Pomoćno osoblje	15
<b>OBRAZOVNI PROGRAMI</b>	<i>Klasična gimnazija Jezična gimnazija</i>		
	1.	Za redovne učenike	Klasično i jezično usmjerjenje
	2.	Za odrasle polaznike	Nema

## **UVODNA RIJEČ**

*Buditi kreativnost, otvorenost, pobuđivati u učenicima želju za znanjem i solidarnošću: sve se to danas, više nego ikada, čini temeljnim preduvjetom za vjerodostojan obrazovni put. Put koji nudi Pazinski kolegij, osim što poput drugih škola teži za kulturnim obrazovanjem i ljudskom izgradnjom, prije svega teži u školskoj zajednici stvarati ambijent koji će biti u duhu evandeoske slobode prožet djelotvornom ljubavlju.*

*Godišnjim planom i programom izražavamo svrhe, ciljeve, sadržaje i načine za njihovo učinkovito ostvarenje, te izražavamo kulturni i pedagoški identitet naše škole. Kulturni profil naše škole, kvalitetna nastava i dobra opremljenost (kabinetska nastava, laboratorij, sportska dvorana, informacijska tehnologija, učenički dom, odnosi sa školama u inozemstvu i sa sveučilištima) preduvjet su za dobar rast svakog učenika i razvijanje pouzdanog obrazovnog putu.*

*Djelatnici Pazinskoga kolegija, u školi i u učeničkom domu, ne teže samo prenositi informacije već potiču učenike na dublje razumijevanje životne i osobne stvarnosti u svim njezinim bogatstvima. Sazrijevanje se ne događa na apstraktan način, već prije svega kroz ozbiljan i strastven susret na različitim područjima kulture i znanosti poštujući metodu i sadržaj vlastit pojedinom području (od umjetnosti i religije do znanosti, od književnosti do stranih jezika, od povijesti do matematike i ostalih grana znanosti). Kroz specifične sadržaje svakog predmeta, učenici ne sam da mogu otkriti radost u učenju, već i želju da dijele svoje znanje s drugima. Stoga, Pazinski kolegij ne nudi samo obrazovanje, već i priliku za stvaranje novih puteva u službi zajednice i općeg dobra*

*Rad odgojno-obrazovnih djelatnika u Pazinskom kolegij označen je cjelovitim pristupom odgoju i obrazovanju koji se izražava u ponudi sadržaja gimnazijskih programa (klasične i jezične gimnazije), brojnih izvannastavnih aktivnosti, u izvanučioničnim i terenskim nastavama, prilagođenim posebnim programima i aktivnostima u učeničkom domu. Važno je napomenuti da je suradnja s roditeljima od velike važnosti u ovom procesu koji je obilježen jasnim razlikovanjem odgojnih zadaća. Roditelji su pozvani da se aktivno uključe u ponuđeni odgojno-obrazovni put.*

*Pazinski kolegij utemeljen je na viziji mons. Antuna Heka i njegovih suradnika te nosi u sebi tridesetogodišnju tradiciju otvorenosti prema znanju, ljepoti i zajedništvu. U ovih 30. godina razvili smo bogatu obrazovnu, kulturnu i pedagošku tradiciju. Ova tradicija, djelo i svjedočanstvo, velikih obrazovnih ličnosti naše povijesti, nije zamišljena kao okamenjena stvarnost, već kao sjeme čiji se rast povjerava pojedincima i nadolazećim generacijama. U kontinuitetu sa našom odgojno-obrazovnim projektom nastojat ćemo i u ovoj školskoj godini ostvariti planirane aktivnosti i programe. Osjećamo se suputnicima sa svima onima kojima je doista stalo do mladih.*

## 2. UVOD

Zgrada sadašnjeg Pazinskog kolegija izgrađena je od 1913. do 1914. godine za smještaj učenika tada jedine hrvatske gimnazije u Pazinu. Na kraju Drugog svjetskog rata, zgrada je vraćena u crkveno vlasništvo i u njoj je u prosincu 1945. godine otvoreno Biskupsko sjemenište s Hrvatskom klasičnom gimnazijom, koje je zbog smanjenog broja učenika zatvoreno 1980. godine. Neiskorištenost zgrade nakon prestanka rada sjemeništa izazvala je traženje nove svrhe koja bi osmisnila i iskoristila veličanstvenu zgradu. Krajem 80-ih godina prošlog stoljeća, počele su se naslućivati nove mogućnosti. Dok još nije bilo zakonskih mogućnosti, već se spominjala ideja o školi kao o mogućoj ustanovi u tada neiskorištenoj zgradbi. Naime, smatralo se da je ta djelatnost najbliža svrsi Crkve, njezinoj tradiciji i svrsi za koju je zgrada izgrađena i najveći doprinos potrebama Crkve i njezinoj budućnosti jer je ulaganje u obrazovanje i odgoj mlađih najvažnije ulaganje u budućnost.

U proljeće 1992. godine porečko-pulski biskup mons. Antun Bogetic zadužio je Antuna Heka da se prihvati zadatka osnivanja škole. On je pokrenuo praktične pripreme sa skupinom prosvjetnih radnika, a kontaktirao je i s uglednim osobama iz javnog života. U jesen je i osobno iznio ideju predsjedniku države dr. Franji Tuđmanu koji je obećao podršku. Predsjednik je 31. siječnja 1993. godine posjetio zgradu i zajedno s porečko-pulskim biskupom mons. Antunom Bogeticem potpisao povjelju o početku obnove zgrade. Zbog toga što je tada u zgradbi bila privremeno (šk. god. 1991./1992. i 1992./1993.) sjemenišna gimnazija iz Zadra, radovi na obnovi mogli su početi tek 1. srpnja 1993. godine. Kroz ljetne praznike adaptiran je minimalan dio zgrade, upisan potreban broj učenika, pronađen dovoljan broj profesora i odgovarajuće dozvole.

Dana 15. rujna 1993. godine započela je prva školska godina, a 25. rujna 1993. godine upriličeno je svečano službeno otvaranje. Tako je započeo rad nove ustanove pod zaštitom sv. Josipa uz Božji blagoslov, da se graditelji ne bi uzalud trudili. Sljedećih školskih godina upisivane su nove generacije tako da se iz godine u godinu povećavao broj učenika, razrednih odjela, zaposlenih profesora i ostalog osoblja. Usporedno s tim uređivao se prostor za potrebe školske nastave i domskog smještaja učenika. Ljeti 1996. godine započelo se s gradnjom sportske dvorane zbog potrebe za takvom vrstom objekta koji je nužan za život i odgoj osobito zbog toga što je većina učenika smještena u domu.

Pazinski kolegij – klasična gimnazija Pazin s pravom javnosti ustanova je koju čine škola i dom. Do izgradnje novoga doma dio učenika bio je smješten izvan škole u prostorima nekadašnje vojarne, što je otežavalo svakodnevni život i rad u Kolegiju. Kvaliteta života podignuta je na višu razinu izgradnjom nove zgrade doma. Kamen temeljac položen je 6. veljače 2004. godine, a izgradnju doma financirala je Porečka i Pulska biskupija. Na radost učenika i djelatnika novi dom svečano je otvoren uz blagoslov 5. studenog 2004. godine. Dom je oličenje moderne arhitekture i dizajna s funkcionalnom organizacijom prostora. Zgrada ima tri kata sa smještajnim kapacitetom za oko stotinjak učenika. Sa starom zgradom povezan je suvremeno dizajniranim mostom. U prizemlju zgrade smještena je bogato opremljena knjižnica koja je otvorena 30. listopada 2007. godine. Svaki kat novog doma ima po jedanaest soba, dnevni boravak s televizijom te zajednički prostor za druženje i učenje. Za vrijeme nastavne godine u domu borave učenici, a preko ljeta škola ugošćuje različite grupe. Izgradnjom doma omogućen je boravak svih učenika pod istim krovom čime Kolegij postaje koledžom u pravom smislu te riječi.

## 2.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada

UVJETI	STANJE	PLAN I IZVOR FINANCIRANJA
<b>Prostorni uvjeti - zgrada</b>	Škola – 4360 m <sup>2</sup> Učenički dom – 3540 m <sup>2</sup> Knjižnica – 160 m <sup>2</sup> Sportska dvorana – 2200 m <sup>2</sup> Vanjsko igralište – 1200 m <sup>2</sup> Polivalentne dvorane (Aula minor, Aula magna) Kuhinja i blagovaonica	
<b>Prostorni uvjeti – učionički prostor</b>	Učionice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 kabinet (680 m<sup>2</sup>), s računalima i LCD projektorima           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 4 s računalima i LCD projektorima</li> <li>➢ 2 s računalima i LCD zaslonima</li> <li>➢ 5 s računalima i interaktivnim pločama</li> </ul> </li> <li>- informatička učionica s računalima</li> </ul>	Namještaj (klupe i stolice) – iz vlastitih sredstava
<b>Opremljenost prostora</b>	70 dvokrevetnih, trokrevetnih i četverokrevetnih soba sa kompletним sanitarnim čvorom <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 društvenih prostorija s televizijama</li> <li>• 1 društveni prostor s računalima</li> <li>• 4 čajne kuhinje s hladnjacima</li> </ul>	Namještaj u učeničkim sobama glavne zgrade – iz vlastitih sredstava

### 3. UČENICI

Broj upisanih učenika na početku školske godine 2023./2024.:

R. B.	BROJ								
1.	<b>Razreda: 8</b>								
2.	<b>Odjela po razredu: 2</b>								
3.	Učenika	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		ukupno	djevojke	ukupno	djevojke	ukupno	djevojke	ukupno	djevojke
		47	36	35	20	42	34	34	25
4.	Ponavljača	1	0	1	0	0	0	0	0
5.	Učenika s teškoćama u razvoju: 4								
6.	Učenika u posebnim odjelima – skupinama: 0								
7.	Učenika – pripadnika nacionalnih manjina: 0								
8.	<b>UKUPNO UČENIKA: 158</b>								

Broj učenika raspoređenih u generacije i kroz razredna odjeljenja

RAZRED	SMJER	ODJEL	Odobreni broj učenika	Upisano učenika
1. razred	Klasična gimnazija	a	26	21
	Jezična gimnazija	b	28	26
2. razred	Klasična gimnazija	a	26	15
	Jezična gimnazija	b	26	20
3. razred	Klasična gimnazija	a	26	24
	Jezična gimnazija	b	26	18
4. razred	Klasična gimnazija	a	26	10
	Jezična gimnazija	b	26	24
<b>UKUPNO</b>				<b>158</b>

## **4. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMA RADA i RAZREDNA VIJEĆA**

Nastavnim planom određuju se nastavni predmeti, redoslijed njihova poučavanja po razredima, godinama, broj tjednih sati za svaki nastavni predmet te ukupno tjedno vremensko opterećenje učenika. Nastavnim se programom određuje opseg, dubina, redoslijed i struktura nastavnih sadržaja u pojedinome nastavnom predmetu Nastavnog plana.

### **4.1. Klasična gimnazija**

Nastavni predmeti programa i fond sati klasične gimnazije jesu:

R. B.	NAZIV PREDMETA	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
4.	LATINSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
5.	GRČKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	GEOGRAFIJA	2	70	2	70	1	35	2	64
10.	MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
11.	FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	INFORMATIKA	-	-	2	70	-	-	-	-
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	VJERONAUK	2	70	2	70	1	35	1	32
17.	PSIHOLOGIJA	-	-	-	-	1	35	-	-
18.	SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
20.	FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32

**1. razred** usmjerenja klasične gimnazije (razrednica: prof. Martina Pulić Grabar):

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	105	Katarina Brešić Šegota
3.	Latinski jezik	105	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	140	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
14.	Vjerouauk	70	Mihaela Lovrić

**2. razred** usmjerenja klasične gimnazije (razrednica: prof. Mihaela Lovrić)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	105	Andrejina Jugovac
3.	Latinski jezik	105	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	140	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
14.	Vjerouauk	70	Mihaela Lovrić
15.	Informatika	70	Antonio Božić

**3. razred** usmjerenja klasična gimnazije (razrednica: prof. Sanja Depikolozvane)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	105	Katarina Brešić Šegota
3.	Latinski jezik	105	Sonja Ljubetić
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
7.	Psihologija	35	Koraljka Žic
8.	Sociologija	70	Željka Krpić
9.	Logika	35	Mihaela Lovrić
10.	Povijest	70	Sandra Sloković
11.	Geografija	35	Daniel Bogešić
12.	Matematika	105	Miranda Guštin
13.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
14.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
15.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
17.	Vjerouauk	35	Filip Celent

**4. razred** usmjerenja klasične gimnazije (razrednik: prof. Gordana Radić Labinjan)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/Ca
1.	Hrvatski jezik	128	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	96	Andrejina Jugovac
3.	Latinski jezik	66	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	96	Milica Maligec
5.	Likovna kultura	32	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	32	Marica Ursić
7.	Povijest	64	Sandra Sloković
8.	Geografija	64	Daniel Bogešić
9.	Matematika	96	Gordana Radić Labinjan
10.	Fizika	64	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	64	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	64	Martina Pulić Grabar
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	Pero Marić
14.	Vjerouauk	32	Mihaela Lovrić
15.	Filozofija	64	Mihaela Lovrić
16.	Politika i gospodarstvo	32	Željka Krpić

#### 4.2. Jezična gimnazija

Nastavni predmeti programa i fond sati jezične gimnazije jesu:

R. B.	NAZIV PREDMETA	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	ENGLESKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
4.	NJEMAČKI JEZIK	4	140	3	105	3	105	3	96
5.	LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	GEOGRAFIJA	2	70	2	70	1	35	2	64
10.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
11.	FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	INFORMATIKA	-	-	2	70	-	-	-	-
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	VJERONAUK	2	70	2	70	1	35	1	32
17.	PSIHOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
18.	SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
20.	FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32

**1. razred** usmjerenja jezične gimnazije (razrednica: prof. Katarina Breščić Šegota)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	140	Katarina Breščić Šegota
3.	Latinski jezik	70	Sonja Ljubetić
4.	Njemački jezik	140	Antonella Puh
5.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	105	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
14.	Vjerouauk	70	Mihaela Lovrić

**2. razred** usmjerenja jezične gimnazije (razrednica: prof. Orijana Paus)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	140	Katarina Breščić Šegota
3.	Latinski jezik	70	Sonja Ljubetić
4.	Njemački jezik	105	Antonella Puh
5.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
6.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	105	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
14.	Vjerouauk	70	Mihaela Lovrić
15.	Informatika	70	Antonio Božić

**3. razred** usmjerenja jezične gimnazije (razrednica: prof. Irena Hudak Bogešić)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	140	Katarina Brešić Šegota
3.	Njemački jezik	105	Antonella Puh
4.	Likovna kultura	35	Eva Bulić
5.	Glazbena kultura	35	Marica Ursić
6.	Psihologija	70	Koraljka Žic
7.	Sociologija	70	Željka Krpić
8.	Logika	35	Mihaela Lovrić
9.	Povijest	70	Sandra Sloković
10.	Geografija	35	Daniel Bogešić
11.	Matematika	105	Miranda Guštin
12.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
13.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
14.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	Pero Marić
16.	Vjerouauk	35	Filip Celent

**4. razred** usmjerenja jezične gimnazije (razrednica: prof. Sandra Sloković)

R. B.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/CA
1.	Hrvatski jezik	128	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	128	Andrejina Jugovac
3.	Njemački jezik	96	Antonella Puh
4.	Likovna kultura	32	Eva Bulić
5.	Glazbena kultura	32	Marica Ursić
6.	Povijest	64	Sandra Sloković
7.	Geografija	64	Daniel Bogešić
8.	Matematika	96	Gordana Radić Labinjan
9.	Fizika	64	Gordana Radić Labinjan
10.	Kemija	64	Irena Hudak Bogešić
11.	Biologija	64	Martina Pulić Grabar
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	Pero Marić
13.	Vjerouauk	32	Mihaela Lovrić
14.	Filozofija	64	Mihaela Lovrić
15.	Politika i gospodarstvo	32	Željka Krpić

## 5. ORGANIZACIJA RADA

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u jednoj smjeni, tijekom pet radnih dana tjedno s obzirom na mogućnosti u pogledu prostornih i kadrovskih uvjeta.

U redovnim uvjetima nastava za učenike počinje u  $8^{30}$  sati (nulti sat počinje u  $7^{40}$ ), a završava u  $14^{20}$  sati u okviru petodnevнog radnog tjedna. U slučaju provedbe fakultativne ili izborne nastave, u određenim danima, nastava traje do  $16^{00}$  sati.

Okvirnim GIK-ovima Ministarstva znanosti i obrazovanja – radnim inaćicama okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za nastavnu godinu 2023./2024. – određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti, a prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici će ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

**Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati**

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE ŠKOLSKOG SATA
0.	$7^{40} - 8^{25}$
1.	$8^{30} - 9^{15}$
2.	$9^{20} - 10^{05}$
3.	$10^{25} - 11^{10}$
4.	$11^{15} - 12^{00}$
5.	$12^{05} - 12^{50}$
6.	$12^{55} - 13^{35}$
7.	$13^{40} - 14^{20}$

### 5.1. Rad s roditeljima

Tijekom školske godine 2023./2024., razrednici planiraju održati najmanje tri (3) roditeljska sastanka – obraditi najmanje dvije pedagoške teme, ali roditeljima nude i termin, jedan sat tjedno za individualno informiranje. Na prvom roditeljskom sastanku koji će se održati u školi, roditelji će biti upoznati s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi*, *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*, *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*, s odredbama *Kućnog reda škole* te cjelokupnom organizacijom rada škole. Ujedno će se izabrati predstavnici u Vijeće roditelja u odjelima prvog razreda.

**Popis razrednika prema razrednim odjeljenjima/obrazovnim programima**

R. B.	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZREDNIK/CA
1.	1. a	<i>Klasična gimnazija</i>	Martina Pulić Grabar
2.	2. a		Mihaela Lovrić
3.	3. a		Sanja Depikolozvane
4.	4. a		Gordana Radić Labinjan
5.	1. b	<i>Jezična gimnazija</i>	Katarina Breščić Šegota
6.	2. b		Orijana Paus
7.	3. b		Irena Hudak Bogešić
8.	4. b		Sandra Sloković

## Termini za individualne informacije s roditeljima

R. B.	IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Orijana Paus	Hrvatski jezik	Četvrtak	12:00 – 13:00
			Po potrebi i dogovoru s roditeljima	
2.	Sanja Depikolozvane	Hrvatski jezik	Petak	11:00 – 12:00
3.	Milica Maligec	Grčki jezik i Latinski jezik	Petak	12:05 – 12:50
4.	Sonja Ljubetić	Latinski jezik	Utorak	11:15 – 12:00
5.	Katarina Brešić Šegota	Engleski jezik	Petak	11:15 – 12:00
6.	Andrejina Jugovac	Engleski jezik	Ponedjeljak	11:15 – 12:00
7.	Antonella Puh	Njemački jezik	Utorak	11:15 – 12:00
8.	Ivana Širol	Španjolski jezik	Srijeda	14:00 – 14:45
9.	Eva Bulić	Likovna umjetnost	Ponedjeljak	12:05 – 12:50
10.	Marica Ursić	Glazbena umjetnost		
11.	Daniel Bogešić	Povijest i Geografija	Petak	11:15 – 12:00
12.	Sandra Sloković	Povijest	Četvrtak	12:55 – 13:35
13.	Miranda Guštin	Matematika	Petak	12:05 – 12:50
14.	Gordana Radić Labinjan	Matematika i Fizika	Petak	12:05 – 13:00
15.	Irena Hudak Bogešić	Kemija	Petak	13:30 – 14:00
16.	Martina Pulić Grabar	Biologija	Ponedjeljak	11:15 – 12:00
			Po potrebi i dogovoru s roditeljima	
17.	Koraljka Žic	Psihologija, PIK	Četvrtak	10:30 – 11:15
18.	Željka Krpić	Sociologija i Politika i gospodarstvo	Srijeda	11:15 – 12:00
19.	Mihaela Lovrić	Logika, Filozofija, Vjeronauk	Petak	11:15 – 12:00
20.	Filip Celent	Vjeronauk	Srijeda	10:30 – 11:15
21.	Pero Marić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Utorak	12:05 – 12:50
22.	Kristina Varda	Knjižnica, Dramski odgoj		
23.	Antonio Božić	Informatika	Utorak	10:25 – 11:10

## 5.2. Izborna i fakultativna nastava

U trećem i četvrtom razredu jezične gimnazije organizirana je izborna nastava iz trećeg stranog jezika - Španjolski jezik; planiran je fond od dva (2) sata tjedno.

U školskoj godini 2023./2024., ostvarit će se fakultativni programi iz predmeta: Talijanski jezik (tri skupine), Profesionalni identitet i komunikacija (dvije skupine), Dramski odgoj i Razvoj kritičkog mišljenja – Filozofija o Bogu (2 skupine).

Pohađanje fakultativne nastave nije obvezno, ali učenik koji započne, obvezan je fakultativnu nastavu pohađati do kraja školske godine. Zaključna ocjena iz fakultativne nastave dio je općeg uspjeha učenika na kraju školske godine.

PREDMET	BROJ SKUPINA	RAZREDNI ODJEL								UKUPNO	
		1.		2.		3.		4.			
		a	b	a	b	a	b	a	b		
ŠPANJOLSKI JEZIK	1	-	-	-	-	-	4	-	5	9	
TALIJANSKI JEZIK	3	7	12	1	3	6	5	-	5	39	
PROFESIONALNI IDENTITET I KOMUNIKACIJA	2	-	-	7	18	6	9	-	-	40	
DRAMSKI ODGOJ	1	6	-	-	5	2	1	2	2	18	
RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA – FILOZOFIJA O BOGU	1	-	-	3	3	8	2	-	-	16	
INFORMATIKA	1	3	-	1	2	2	1	2	-	11	
UKUPNO	9	16	12	12	31	24	18	4	7		

## 5.3. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska i dodatna nastava iz pojedinih će se predmeta ostvarivati u skladu s potrebama učenika. Jednom tjedno učenici će biti uključeni u dopunski, odnosno dodatni rad uvažavajući razlike u predznanju, očekivanjima, stilu učenja i stupnju razumijevanja nastavnog gradiva i motivaciji učenika.

Učenike koji ne postižu očekivana postignuća posebno će se poticati na pohađanje dopunske nastave. Na dodatnoj nastavi učenici će proširiti i produbiti znanja i kompetencije predviđene nastavnim planom i programom, naučiti samostalno raditi na problemima te se skupno i individualno pripremati za sudjelovanje na natjecanjima.

PREDMET	BROJ SATI	NASTAVNIK/CA
Hrvatski jezik	35	Orijana Paus
Hrvatski jezik	35	Sanja Depikolozvane
Engleski jezik	70	Katarina Brešić Šegota
Matematika	35	Miranda Guštin
Matematika i Fizika	35	Gordana Radić Labinjan
Kemija	35	Irena Hudak Bogešić
Vjerouauk – pripreme za natjecanje	17,5	Mihaela Lovrić

#### 5.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti formirane su prema izraženom interesu učenika i potrebi kulturne i javne djelatnosti škole te projekata koji su svake godine prisutni u nastavi i u izvannastavnim aktivnostima. Svrha izvannastavnih aktivnosti je kreiranje slobodnog vremena učenika te usmjeravanje i pripremanje za natjecanja znanja iz pojedinih predmeta.

R. B.	NAZIV SKUPINE	Broj sati	VODITELJI
<b>Jezično-komunikacijsko i umjetničko područje</b>			
1.	<i>Radijska skupina</i>	70	Kristina Varda
2.	<i>Vokalna skupina</i>	35	Marica Ursić
4.	<i>Domaćinstvo</i>	35	Gordana Radić Labinjan
5.	<i>Licentia Poetica</i>	35	Sanja Depikolozvane
6.	<i>Zadruga</i>	70	Članovi zadruge
<b>Sportske aktivnosti</b>			
8.	<i>Nogomet</i>		
9.	<i>Odbojka</i>		Pero Marić
10.	<i>Košarka</i>		

#### 5.5. Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima

NAZIV	NOSITELJI
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO): <ul style="list-style-type: none"> <li>Školska natjecanja iz predmeta</li> <li>Pokret znanosti mladima</li> <li>LIDRANO</li> <li>Domijada</li> <li>Školska sportska natjecanja</li> </ul>	Ravnatelj, mentori
Domski sportski turniri i smotra	Mentori
Klasični jezici - EECL	Milica Maligec, Sonja Ljubetić
Online natjecanja u poznavanju klasičnih i stranih jezika: <ul style="list-style-type: none"> <li>Međunarodno ECCL testiranje u poznavanju klasičnih jezika</li> <li>Best In English</li> <li>Juvenes Translatores</li> <li>Hippo Olympiad međunarodno natjecanje</li> <li>ML Histria</li> </ul>	Katarina Breščić Šegota, Antonella Puh, Orijana Paus, Kristina Varda, Sanja Depikolozvane, Filip Celent
Književno-recitacijski, literarni i likovni natječaji (Goranovo proljeće, ČA itd.)	Orijana Paus, Sanja Depikolozvane, Eva Bulić
STEM - Klokan bez granica	Miranda Guštin

## 5.6. Projekti i projektne aktivnosti

NAZIV	
1.	HRVATSKO SRCE
2.	WELCOME EUROPE
3.	GLAZBENA SPAJALICA
4.	STEM U KOLEGIJU
5.	13. ISTARSKI ZAVIČAJNI KVIZ KRSNA ZEMLJO
6.	PROJEKT ZAVIČAJNE NASTAVE ISTARSKE ŽUPANIJE OBILJEŽAVANJA 30. OBLJETNICE PAZINSKOGA KOLEGIJA
7.	FINANCIJSKA PISMENOST
8.	APSYRTIDES ET CURICTA & PUTEVIMA GAGOLJAŠA
9.	CONOSCIAMO LO STIVALE
10.	PUTEVIMA MIRA
11.	PO ALPAMA
12.	ĐIR PO ISTRI
13.	ODRŽIVI RAZVOJ
14.	HEKOVO OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE SMRTI MONS. ANTUNA HEKA
15.	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I 30. OBLJETNICE PAZINSKOGA KOLEGIJA
16.	MISIONAR
17.	ISTRAŽUJEMO NAŠU BAŠTINU
18	DRAGI NAS PAZIN
19.	UPOZNAVANJE UČENIKA UPISANIH U 1. RAZRED
20.	HODOČAŠĆE U RIM
21.	ŽIVE JASLICE
22.	DAN OTVORENIH VRATA
23.	MART
24.	KOLEGIJSKI ABECEDARIJ

## 6. KALENDAR RADA I OBILJEŽAVANJA VAŽNIH AKTIVNOSTI

Kalendar rada Škole za školsku godinu 2023./2024. donesen je sukladno *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.*

Kalendar školske godine 2023./2024.											
ucenici.com Preporučljivo za učenike i roditelje											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe
<b>Rujan 2023</b>							<b>Listopad 2023</b>				
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	1
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	30
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21
25	26	27	28	29	30		21	22	23	24	25
							28	29	30		
							30	31			
<b>Siječanj 2024</b>							<b>Veljača 2024</b>				
1	2	3	4	5	6	7	po	ut	sr	če	pe
8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5
15	16	17	18	19	20	21	9	10	11	12	13
22	23	24	25	26	27	28	17	18	19	20	21
29	30	31					19	20	21	22	23
							24	25	26	27	28
							28	29	30	31	
<b>Svibanj 2024</b>							<b>Lipanj 2024</b>				
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe
6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
13	14	15	16	17	18	19	9	10	11	12	13
20	21	22	23	24	25	26	15	16	17	18	19
27	28	29	30	31			17	18	19	20	21
							21	22	23	24	25
							22	23	24	25	26
							28	29	30	31	
<b>Državni praznici</b>	<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.</b>										
1. studenog (srijeda) – <b>Svi sveti</b>	31. ožujak (nedjelja) – <b>Uskrs</b>										
18. studenog (subota) – <b>Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b>	1. travnja (ponedjeljak) – <b>Uskrsni ponедјелjak</b>										
25. prosinca (ponedjeljak) – <b>Božić</b>	1. svibnja (srijeda) – <b>Praznik rada</b>										
26. prosinca (utorak) – <b>Sveti Stjepan</b>	30. svibnja (četvrtak) – <b>Dan državnosti</b>										
1. siječnja (ponedjeljak) – <b>Nova godina</b>	30. svibnja (četvrtak) – <b>Tijelovo</b>										
6. siječnja (subota) – <b>Sveta tri kralja</b>	22. lipnja (subota) – <b>Dan antifašističke borbe</b>										

**Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.**

### Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- ❖ **Prvo polugodište** traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.
- ❖ **Drugo polugodište** traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

### Odmori za učenike:

- **Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- **Ljetni odmor** počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.
- **Nenastavni dani:** 02. i 03. studenog 2023.; 31. svibnja 2024. godine

## 6.1. Obilježavanje važnih datuma

1. POLUGODIŠTE		2. POLUGODIŠTE	
<b>Rujan</b>	1. Početak školske godine 2023./2024.	<b>Siječanj</b>	6. Sveta tri kralja – Bogojavljanje
	16.-22. Europski tjedan mobilnosti		15. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
	25. Dan Istarske županije		4. Međunarodni dan života
	26. Europski dan jezika		11. Svjetski dan bolesnika
	1. Međunarodni dan starijih osoba		14. Valentino Početak Korizme
	2.-8. Dječji tjedan		28. Dan ružičastih majica
	4.-10. Svjetski tjedan svemira		24. obilježavanje smrti mons. Antuna Heka
<b>Listopad</b>	5. Svjetski dan nastavnika	<b>Ožujak</b>	11.-17. Dani hrvatskog jezika
	10. Svjetski dan mentalnog zdravlja		14. Svjetski dan matematike
	12. Dan zahvalnosti za plodove zemlje		16. Misa i svečana akademija povodom 30. obljetnice
	15. Početak Mjesec hrvatske knjige		19. Sv. Josip - Dan Škole
	18. Dan kravate		7. Svjetski dan zdravlja
	1. Svi sveti		22. Dan Zemlje Dan hrvatske knjige
	2. Dušni dan		23. Dan engleskog jezika
<b>Studeni</b>	17. Svjetski dan srednjoškolaca	<b>Travanj</b>	29. Međunarodni dan plesa
	18. Dan sjećanja na Vukovar		1. Praznik rada
	20. Svjetski dan djece		8. Međunarodni dan Crvenog križa
	3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom		9. Dan Europe
	6. Sv. Nikola		15. Međunarodni dan obitelji
<b>Prosinac</b>	3.-24. Došašće i Božić u Kolegiju	<b>Svibanj</b>	24. Završetak nastavne godine za maturante
			1. Međunarodni dan djeteta
			21. Završetak nastavne godine

## Blagdani i državni praznici

<b>BLAGDAN/ DRŽAVNI PRAZNIK</b>	<b>DATUM</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>
<i>Svi sveti</i>	1. studenog 2023.	Srijeda
<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</i>	18. studenog 2023.	Subota
<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>		
<i>Božić</i>	25. prosinca 2023.	Ponedjeljak
<i>Sveti Stjepan</i>	26. prosinca 2022.	Utorak
<i>Nova godina</i>	1. siječnja 2024.	Ponedjeljak
<i>Sveta tri kralja – Bogojavljane</i>	6. siječnja 2024.	Subota
<i>Uskrs</i>	31. ožujka 2024.	Nedjelja
<i>Uskršnji ponedjeljak</i>	1. travnja 2024.	Ponedjeljak
<i>Praznik rada</i>	1. svibnja 2024.	Srijeda
<i>Dan državnosti Tijelovo</i>	30. svibnja 2024.	Četvrtak
<i>Dan antifašističke borbe</i>	22. lipnja 2024.	Subota
<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>	5. kolovoza 2024.	Ponedjeljak
<i>Dan hrvatskih branitelja</i>		
<i>Velika Gospa</i>	15. kolovoza 2024.	Četvrtak

## 6.2. Kalendar državne mature

### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.- PRVI ROK (ljetni rok)

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
<b>I. TJEDAN</b>		
04.06.2024.	Francuski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Grčki jezik	14.00
05.06.2024.	Španjolski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Latinski jezik (viša i osnovna razina)	14.00
06.06.2024.	Talijanski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Filozofija	14.00
07.06.2024.	Njemački jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Vjeronomak	14.00
	Etika	14.00
<b>II. TJEDAN</b>		
10.06.2024.	Engleski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
11.06.2024.	Likovna umjetnost	9.00
	Informatika	14.00
12.06.2024.	Fizika	9.00
	Glazbena umjetnost	14.00
13.06.2024.	Psihologija	9.00
	Geografija	14.00
14.06.2024.	Biologija	9.00
	Povijest	14.00
<b>III. TJEDAN</b>		
17.06.2024.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
	Talijanski jezik i književnost (test)	9.00
18.06.2024.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
	Talijanski jezik i književnost (esej)	9.00
19.06.2024.	Politika i gospodarstvo	9.00
	Logika	14.00
20.06.2024.	Kemija	9.00
	Sociologija	14.00
<b>IV. TJEDAN</b>		
24.06.2024.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9.00
25.06.2024.	Hrvatski jezik (esej)	9.00
27.06.2024.	Matematika (viša i osnovna razina)	9.00

VAŽNI DATUMI	
<b>PRIJAVA ISPITA</b>	1.12.2023. – 15.02.2024.
<b>OBJAVA REZULTATA</b>	10.07.2024.
<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	12.07.2024.
<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>	17.07.2024.
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	19.07.2024.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.- DRUGI ROK (jesenski rok)**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
<b>I. TJEDAN</b>		
21.08.2024.	Informatika	9.00
	Psihologija	14.00
22.08.2024.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9.00
	Filozofija	14.00
23.08.2024.	Hrvatski jezik (esej)	9.00
	Glazbena umjetnost	14.00
<b>II. TJEDAN</b>		
26.08.2024.	Fizika	9.00
	Geografija	14.00
27.08.2024.	Kemija	9.00
	Sociologija	14.00
28.08.2024.	Matematika (viša i osnovna razina)	9.00
	Povijest	14.00
29.08.2024.	Biologija	9.00
	Politika i gospodarstvo	14.00
30.08.2024.	Engleski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Logika	14.00
<b>III. TJEDAN</b>		
02.09.2024.	Njemački jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Vjeronomak	14.00
	Etika	14.00
03.09.2024.	Francuski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Grčki jezik	14.00
04.09.2024.	Talijanski jezik (viša i osnovna razina)	9.00
	Likovna umjetnost	14.00
05.09.2024.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
	Latinski jezik (viša i osnovna razina)	14.00
06.09.2024.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
	Španjolski jezik (viša i osnovna razina)	14.00

VAŽNI DATUMI	
<b>PRIJAVA ISPITA</b>	20.07.2024. – 31.07.2024.
<b>OBJAVA REZULTATA</b>	11.09.2024.
<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	13.09.2024.
<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>	18.09.2024.
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	20.09.2024.

## **7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Tijekom školske godine 2023./2024., planirana su događanja na sljedećim područjima:

1. Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
2. Javni nastupi učenika Škole u obilježavanju svih značajnijih događaja, obljetnica i datuma u školi, gradu i lokalnoj zajednici, na školskim i domskim smotrama i natjecanjima:
  - ❖ obilježavanje svih značajnijih događaja, obljetnica i datuma u školi, gradu i lokalnoj zajednici
  - ❖ obilježavanje Došašća i Božića
  - ❖ dobrotvorne priredbe
  - ❖ obilježavanju obljetnice smrti pokojnog ravnatelja mons. Antuna Heka (misa i prigodni program)
  - ❖ smotrama i natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih udruga i organizacija
  - ❖ književno-recitalnim i literarnim manifestacijama
  - ❖ na kvizovima *Krasna zemljo i Dragi naš Pazin*
  - ❖ u obilježavanju Dana škole i 30. obljetnice Kolegija
3. Sportske aktivnosti u okviru Školskog sportskog društva "Klasičar" koje uključuje treninge i srednjoškolska natjecanja na općinskoj, županijskoj i državnoj razini te domska natjecanja (sportske turnire i Domijadu, za skupine mali nogomet, košarku i odbojku).
4. Radijske emisije (dva puta mjesečno na Radio Istri prema godišnjem planu i programu rada te izvannastavne aktivnosti), sudjelovanje na izlaganjima i sl.
5. Ostale aktivnosti (učenici koji ostaju za vrijeme vikenda u učeničkom domu Kolegija uključeni su u redovne aktivnosti prema dnevnom redu učeničkog doma).

## ***ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ZGRADE I OKOLIŠA***

Na uređivanju eksterijera i interijera radit će tijekom cijele godine učenici s nastavnicom likovne umjetnosti Evom Bulić te ostalim odgajateljima i djelatnicima. Cilj je razvijati likovni izraz, kreativnost i maštvost učenika, obilježavati značajne obljetnice i događaje, uređivati razredne i školske pane, sudjelovati u natjecanju na području likovnih i vizualnih medija za osnovne i srednje škole LIK 2024., razvijati potrebe i kriterije za likovno djelovanje učenika u prostoru u kojem borave (škola, učenički dom, roditeljski dom) te za aktivno sudjelovanje na likovnim izložbama. Posebna će se pozornost pridati početku školske godine, Danima zahvalnosti za plodove zemlje, blagdanu Božića, Danu škole, svečanoj podjeli svjedodžbi te uređivanju panoa i ostalih prostora u školskom i domskom dijelu zgrade.

Planira se:

- priprema scenografije za Božićnu priredbu i Jaslica u predvorju škole (prosinac 2023. godine)
- natjecanje za učenike osnovnih i srednjih škola LIK (siječanj – veljača 2024. godine)
- Dan otvorenih vrata (svibanj 2024. godine)
- sudjelovanje u likovnim radionicama *Dragi naš Pazin* (lipanj 2024. godine)
- posjet prigodnim izložbama u Spomen domu Pazin i Društvu likovnih stvaratelja Pazin

Promovirat će se ekološko zbrinjavanje otpada i postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje plastičnog otpada i papira.

## 8. PODACI O DJELATNICIMA

### 8.1. Ravnatelj, stručna služba i voditeljica doma

R. B.	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje - stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme/ukupno
1.	Maksimilijan Ferlin	dipl. teolog	Ravnatelj	40
2.	Morena Šuran	mag. psiholog	Stručna suradnica - psihologinja	40
3.	Gabriella Ujčić	mag. praesc. educ. et paed.	Stručna suradnica - pedagoginja	40
4.	Kristina Varda	prof. hrvatskog j. i dipl. knjižničar	Stručna suradnica - knjižničarka	40
5.	Nikolina Mahulja	Dipl. psiholog, profesor	Voditeljica doma	40

### 8.2. Nastavnici

R. B.	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje - stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme/ukupno
1.	Orijana Paus	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	40
2.	Sanja Depikolozvane	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik	40
3.	Katarina Breščić Šegota	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	40
4.	Andrejina Jugovac	prof. hrvatskog i engleskog jezika	Engleski jezik	19
5.	Antonella Puh	prof. njemačkog i engleskog jezika	Njemački jezik	25
6.	Milica Maligec	prof. latinskog i grčkog jezika	Latinski jezik, Grčki jezik	40
7.	Sonja Ljubetić	prof. latinskog jezika i povijesti	Latinski jezik	13
8.	Ivana Širol	mag. engleskog i	Španjolski jezik	32

		španjolskog jezika		
<b>9.</b>	Miranda Guštin	prof. matematike i informatike	Matematika	40
<b>10.</b>	Gordana Radić Labinjan	prof. matematike i fizike	Matematika, Fizika	40
<b>11.</b>	Irena Hudak Bogešić	dipl. inž. kemije, prof. kemije	Kemija	33
<b>12.</b>	Martina Pulić Grabar	dipl. ing. biologije, prof. biologije	Biologija	29
<b>13.</b>	Daniel Bogešić	mr. sc. povijesti i prof. geografije	Povijest, Geografija	40
<b>14.</b>	Sandra Sloković	prof. povijesti i talijanskog jezika	Povijest, Talijanski jezik	22
<b>15.</b>	Koraljka Žic	prof. psihologije	Psihologija; Profesionalni identitet i komunikacija ; Ispitni koordinator	17
<b>16.</b>	Željka Krpić	prof. sociologije	Sociologija, Politika i gospodarstvo	11
<b>17.</b>	Mihaela Lovrić	prof. filozofije i religijskih znanosti	Filozofija, Logika, Vjeronaук	33
				7
<b>18.</b>	Filip Celent	dipl. ing. elektrotehni ke; dipl. teolog	Vjeronaук	8
<b>19.</b>	Pero Marić	prof. TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	40
<b>20.</b>	Marica Ursić	prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost	15
<b>21.</b>	Eva Bulić	prof. likovne kulture	Likovna umjetnost	15
<b>22.</b>	Antonio Božić	mag. informatike	Informatika	15

## 9. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

### 9.1. Odgajatelji

R. B.	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje - stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme/ukupno
1.	Zvjezdana Smolić	prof. pedagogije	Odgajateljica	40
2.	Tea Matković	mag. hrvatskog j. i povijesti	Odgajateljica	40
3.	Danijela Šarkanj Biletić	mag. Hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	40
4.	Anja Demarin Špigić	prof. talijanskog jezika	Odgajateljica	40
5.	Paula Jurman	prof. glazbene kulture	Odgajateljica	40
6.	Sanja Stranić	mag. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	40
7.	David Gortan	prof. engleskog i talijanskog jezika	Odgajatelj	40
8.	Tihomir Borić	mag. teologije	Odgajatelj	40
9.	Adrijana Radmanić	mag. povijesti i pr. latinskog j.	Odgajateljica	0
10.	Klaudia Rajić	sss	Noćna paziteljica	40
11.	Đani Bulešić	sss	Noćni pazitelj	40
12.	Dorijana Ujčić	viša med. sestra	Zdravstvena voditeljica	40

### 9.2. Administrativni djelatnici

R. B.	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje - stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme /ukupno
1.	Nada Krnjus	Prof. pedagog	Tajnica škole	40
2.	Marinela Obrovac	Samostalna knjigovoda	Voditeljica računovodstva	40

### **9.3. Pomoćno osoblje**

<b>R. B.</b>	<b>Ime i prezime zaposlenika</b>	<b>Zvanje – stručna sprema</b>	<b>Zaduženje</b>	<b>Radno vrijeme /ukupno</b>
<b>1.</b>	Dorina Belac	SSS	Spremačica	40
<b>2.</b>	Mirjana Zidarić	SSS	Spremačica	40
<b>3.</b>	Snježana Marić	NKV	Spremačica	40
<b>4.</b>	Klaudija Jakus	SSS	Spremačica	40
<b>7.</b>	Ivana Labinjan	SSS	Spremačica	40
<b>8.</b>	Ana Vratonja	SSS	Spremačica	40
<b>9.</b>	Marica Orbanić	SSS	Voditeljica kuhinje	40
<b>10.</b>	Neda Maretić	SSS	Kuharica	40
<b>11.</b>	Gordana Brozan	SSS	Kuharica	40
<b>12.</b>	Anita Matijašić	NKV	Pom. kuharica	40
<b>13.</b>	Karmen Baćac	SSS	Kuharica	40
<b>14.</b>	Zdenka Brljafa	SSS	Pralja	40
<b>15.</b>	Mirando Mužina	VKV	Domar/kućni majstor	40

## **10. ŠKOLSKI ODBOR**

Prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, školom upravlja Školski odbor.

### Ovlasti Školskog odbora:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača
- donosi Kurikulum na prijedlog Nastavničkog, odnosno Odgajateljskog vijeća i ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava (promjena naziva i sjedišta Kolegija, statusne promjene, promjenu djelatnosti)
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u odgojno-obrazovnoj ustanovi te poboljšanje rada Kolegija te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom

Nadležnost Školskog odbora utvrđena je Statutom Srednje škole Pazinskog kolegija – klasične gimnazije Pazin s pravom javnosti.

### Članovi Školskog odbora su:

1. Vilim Grbac, predsjednik Školskog odbora (zamjena: Daniel Bogešić)
2. mons. Sergije Jelenić, vlč. Mladen Pranjić i Filip Celent, dipl. teol., ispred osnivača
3. Katarina Breščić Šegota, prof. i Paula Jurman, prof. ispred Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
4. Daniel Bogešić, mr. sc., ispred Radničkog vijeća
5. Zdravko Brezović, ispred Vijeća roditelja

*Mandat članova Školskog odbora započeo je 29. prosinca 2021. i traje četiri (4) godine.*

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA u školskoj godini 2023./2024.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Kadrovska pitanja – davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Rujan – prosinac 2023.
Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o radu Kolegija za školsku godinu 2022./2023.	Siječanj – ožujak 2024.
Usvajanje Školskog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada Kolegija školske godine 2023./2024.	
Donošenje finansijskog plana (rebalansa)	
Razmatranje rezultata rada Škole – obrazovni i ostali rezultati na kraju I. polugodišta školske godine 2023./2024.	
Razmatranje Izvješća o obavljenom popisu imovine i izvora imovine sa stanjem 31. prosinca 2023. godine	
Razmatranje Finansijskog izvješća za 2023. godinu	
Provjeda državne mature	
Prijedlog plana upisa za 2024./2025. godinu	
Obilježavanje Dana škole, obljetnice smrti prvog ravnatelja Kolegija mons. Antuna Heka i osnutka Kolegija	
Razmatranje rezultata rada Škole školske godine 2023./2024.	Travanj – kolovoz 2024.
Informacija o upisu učenika u 1. upisnom krugu za školsku godinu 2024./2025.	
Planiranje potreba za kadrovima za školske godine 2024./2025.	
Informacija o radu i poslovanju Kolegija	

## **11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

- ❖ **Stručna tijela Kolegija su Razredna vijeća, Nastavničko vijeće i Odgajateljsko vijeće**
- ❖ **Djelokrug rada stručnih tijela Kolegija uređuje se Statutom**

### **11.1. Razredna vijeća**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice Razrednog vijeća planiraju se Godišnjim planom i programom rada Škole. Sjednice saziva razrednik odjeljenja koji ujedno i predsjedava istima, a sjednicama obavezno prisustvuju svi nastavnici razrednog odjela učenika koji su u dotičnom razrednom odjelu. Sjednice se sazivaju i na zahtjev ravnatelja ili Nastavničkog vijeća i to 1/3 članova vijeća. Razrednik odjeljenja predlaže dnevni red te vodi sjednicu. U slučaju izbivanja razrednika, sjednice vodi zamjenik razrednika.

#### Ovlasti Razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- ostvaruje stalni uvid u rezultate rada učenika u razrednom odjelu i izvan njega te im pruža i organizira potrebnu pomoć
- upoznaje se s uvjetima života i rada učenika te predlaže mjere Nastavničkom i Odgajateljskom vijeću i Školskom odboru za poboljšanje tog stanja
- potiče i pomaže rad učenika
- brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa te školskog kurikulum u razrednom odjelu
- utvrđuje opći uspjeh učenika te ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika te Vijećem učenika
- vodi brigu o sudjelovanju učenika na izvannastavnim aktivnostima
- izriče pedagošku mjeru – ukor
- pismeno pohvaljuje učenike

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, polugodišta; osvrt na negativan uspjeh i uspješnost učenika u ostvarivanju ishoda; uvid u opravdane i neopravdane izostanke, pedagoške mjere, isticanje pohvaljenih i nagrađivanih učenika.	<b>Prosinac 2023./siječanj/ožujak/travanj/lipanj 2024.</b>  <b>Sazivanje sjednica po potrebi</b>	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici i svи članovi Razrednog vijeća
Informacija o uspješnosti učenika tijekom osnovnoškolskog obrazovanja i socijalnim prilikama u kojima žive, a koje utječu na uspjeh.	<b>Listopad 2023.</b>	

### **11.1.1. Razrednik**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Imenovanje razrednika pripada ovlastima ravnatelja, a kriteriji odabira ovise o njihovom stavu prema funkciji razrednika, o poslovnoj politici vođenja škole te o potrebama zadovoljavanja zaduženja nastavnika.

#### Ovlasti razrednika:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o odgoju učenika
- prati život i rad učenika izvan Škole
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- surađuje s odgajateljima i stručnim suradnicima te dogovara načine napretka učenja i odgoja učenika
- dogovara se s nastavnicima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika
- vodi evidenciju i brine o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obaveza učenika
- vodi evidenciju o realizaciji godišnjeg plana i programa rada, izvedbenog obrazovnog programa te školskog kurikuluma svog razrednog odjela
- vodi brigu i odgovara za redovito ažuriranje cjelokupne razredne dokumentacije
- ispunjava i potpisuje razredne svjedodžbe
- podnosi izvješće o radu svog razrednog odjela stručnim tijelima škole i ravnatelju
- identificira individualne potrebe učenika
- potiče individualne sposobnosti učenika
- u određeno vrijeme prima roditelje učenika radi savjetovanja o radu i učenju učenika
- izvještava učenike i njihove roditelje/zakonske skrbnike o postignutim rezultatima u nastavi, slobodnim aktivnostima i vladanju
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Razrednog vijeća
- predlaže Razrednom vijeću nagrađivanje, pohvaljivanje i primjenu pedagoških mjera
- izriče pedagošku mjeru – opomena
- izriče usmenu pohvalu učenicima
- brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- u dogovoru s ravnateljem i odgajateljima saziva roditeljske sastanke ili organizira druge oblike suradnje
- održava roditeljske sastanke po potrebi, a najmanje tri (3) puta u tijeku nastavne godine
- informira roditelje o načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja učenika na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima
- redovito održava jedanput tjedno sat razrednog odjela na kome razmatra i rješava odgojno-obrazovna pitanja i probleme razrednog odjela
- odobrava učenicima izostanak s nastave do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana (u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja)
- razrednik vodi pedagošku dokumentaciju o učeniku (e-Dnevnik, e-Maticu, Matičnu knjigu, zapisnike sa sastanaka s roditeljima i sa sjednica Razrednog vijeća) te ispunjava svjedodžbe
- priprema izvješća o uspjehu i vladanju učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika – satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka – najmanje tri (3) sastanka godišnje (modularni sastanci), individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno-obrazovnih rezultata, pripremanje i realizacija izleta i ekskurzija i drugi poslovi prema potrebi.</p>	<p><b>Tijekom školske godine 2024./2025.</b></p>

### **11.1.2. Teme sata razrednika**

#### Svi razredni odjeli:

- ❖ Upoznavanje sa zakonskom regulativom (*Statut Kolegija, Kućni red Kolegija, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*)
- ❖ Teme sukladno potrebama i interesima učenika

RAZRED	TEME	IZVRŠITELJI
1. razred	<p><b>1. a - klasična gimnazija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dani kruha (i problem bacanja hrane)</li> <li>❖ Kako učiti? – strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje; učenje nije mučenje)</li> <li>❖ Životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji, odnos učenik – učenik)</li> <li>❖ Opasnosti interneta (društvene mreže; dobre i loše strane)</li> <li>❖ Bonton u svakodnevnoj komunikaciji</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)</li> <li>❖ Vrijeme darivanja</li> <li>❖ Kako učiniti svijet boljim?</li> <li>❖ Pravilna prehrana</li> <li>❖ Božić/humanitarne akcije</li> <li>❖ Životne vještine (samopoštovanje, osobni ciljevi)</li> <li>❖ Što očekujem od nove godine?</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (što ga može narušiti, kako izgleda kada je ono narušeno; kako ga osnažiti)</li> <li>❖ Poteškoće i radost u školi</li> <li>❖ Valentinovo i zahvalnost</li> <li>❖ Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje)</li> <li>❖ Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)</li> <li>❖ Vrijeme odricanja – korizma</li> <li>❖ Medijska pismenost (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija)</li> </ul>	Razrednice, stručna služba, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pravilna procjena sposobnosti</li> <li>❖ Uskrs</li> <li>❖ Motivacija i učenje</li> <li>❖ Približava se kraj nastavne godine</li> </ul>	
	<p><b><u>1. b – jezična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dani kruha (i problem bacanja hrane)</li> <li>❖ Kako učiti? – strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje; učenje nije mučenje)</li> <li>❖ Životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji, odnos učenik – učenik)</li> <li>❖ Opasnosti interneta (društvene mreže; dobre i loše strane)</li> <li>❖ Bonton u svakodnevnoj komunikaciji</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)</li> <li>❖ Vrijeme darivanja</li> <li>❖ Kako učiniti svijet boljim?</li> <li>❖ Pravilna prehrana</li> <li>❖ Božić/humanitarne akcije</li> <li>❖ Životne vještine (samopoštovanje, osobni ciljevi)</li> <li>❖ Što očekujem od nove godine?</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (što ga može narušiti, kako izgleda kada je ono narušeno; kako ga osnažiti)</li> <li>❖ Poteškoće i radost u školi</li> <li>❖ Valentinovo i zahvalnost</li> <li>❖ Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje)</li> <li>❖ Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)</li> <li>❖ Vrijeme odricanja – korizma</li> <li>❖ Medijska pismenost (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija)</li> <li>❖ Pravilna procjena sposobnosti</li> <li>❖ Uskrs</li> <li>❖ Motivacija i učenje</li> </ul> <p>Približava se kraj nastavne godine</p>	Razrednice, stručna služba, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

<b>2. razred</b>	<p><b>2. a – klasična gimnazija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Povratak u školske klupe – „Bilo je tako smiješno“</li> <li>❖ Tolerancija (prihvaćanje različitosti) – „Medalja ima dvije strane“</li> <li>❖ Ljudska prava – „Četveropreg“</li> <li>❖ Životne vještine – „Kako reći ne“</li> <li>❖ Hrana i srodne teme (piramida prehrane, poremećaji prehrane)</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti – „Pušiti ili ne“</li> <li>❖ Volontiranje – „Izazov dobrote“</li> <li>❖ Pubertet i adolescencija</li> <li>❖ Slavimo blagdan Božića</li> <li>❖ Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; <i>cyberbullying</i>)</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba) – „Simbolički prikaz uzajamne pomoći“</li> <li>❖ Prevencija nasilja – „Zbogom nasilje, dobro nam došla tolerancijo“</li> <li>❖ Slobodno vrijeme mladim – „Sve stane u moje džepove“</li> <li>❖ Rizična ponašanja mladim</li> <li>❖ Tjelesna aktivnost (važnost sporta za zdrav razvoj mladih)</li> <li>❖ Tijelo i slika o tijelu (indeks tjelesne mase; (ne)opravданост plastične kirurgije, sunce i koža)</li> <li>❖ Komunikacijske vještine – „Koji je tvoj okidač?“</li> <li>❖ Samopoštovanje i poznavanje sebe – „Moj štit“</li> <li>❖ Motivacija i učenje</li> <li>❖ Odgovornost – ključ uspjeha</li> <li>❖ Spolno odgovorno ponašanje – „Odgadanje spolne aktivnosti“</li> </ul>	Razrednice, stručna služba, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
----------------------	---	--

	<p><b><u>2. b – jezična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kako učiti?: Strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje – "učenje nije mučenje")</li> <li>❖ Životne vještine (Kako reći ne?; Što bi drugi rekli o tebi?"; odnos učenik – učenik)</li> <li>❖ Svi sveti – Dan spomena na mrtve</li> <li>❖ Hrana i srodne teme (piramida prehrane, poremećaji prehrane)</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz predavanja i radionice)</li> <li>❖ Vrijeme darivanja/volontiranje</li> <li>❖ Prva pomoć</li> <li>❖ Božić/humanitarne akcije</li> <li>❖ Što očekujem od nove godine?</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaji pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja)</li> <li>❖ Valentino i zahvalnost</li> <li>❖ Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodno vrijeme; organizacija slobodnog vremena)</li> <li>❖ Vrijeme odricanja – korizma</li> <li>❖ Rizična ponašanja mladih (kockanje i klađenje)</li> <li>❖ Tjelesna aktivnost (važnost sporta za zdrav razvoj mladih)</li> </ul>	
<b>3. razred</b>	<p><b><u>3. a – klasična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vještine (pojam vještina; samo-motivacija, inovativnost, sposobnost prilagođavanja promjenama, efikasnost, rješavanje problema, poznavanje tehnologije, timski rad, sposobnost vođenja, osobni razvoj, kontrola emocija, aktivno slušanje komunikacijske vještine, prezentacijske vještine)</li> <li>❖ Slušanje kao najvažniji element komunikacije (loš slušatelj-dobar slušatelj)</li> <li>❖ Životne vještine (sukob; ishodi sukoba; koraci pri donošenju odluka)</li> <li>❖ Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu; volontiranje u Kolegiju)</li> <li>❖ Trgovanje ljudima (što je trgovanje ljudima; kako prepoznati trgovanje ljudima; prevencija trgovanja ljudima)</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)</li> <li>❖ Diskriminacija (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije)</li> <li>❖ Božićni sajam (humanitarna akcija u sklopu školskog projekta <i>Misionar</i>)</li> <li>❖ Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; <i>cyberbullying</i>)</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaji pažnje i koncentracije, poremećaji hranjenja)</li> </ul>	Razrednice, stručna služba, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prevencija nasilja (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)</li> <li>❖ Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodno vrijeme; organizacija slobodnog vremena)</li> <li>❖ Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje)</li> <li>❖ Tjelesna aktivnost (važnost sporta za zdrav razvoj mladih)</li> <li>❖ Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu)</li> <li>❖ Komunikacijske vještine (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati)</li> <li>❖ Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)</li> <li>❖ Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)</li> <li>❖ Spolno odgovorno ponašanje</li> <li>❖ Učenje i organizacija vremena (važnost organizacije vremena; kako dobro organizirati vrijeme)</li> <li>❖ Planiranje budućnosti (kratkoročno vs. dugoročno planiranje; ja za 5, 10, 15 godina)</li> </ul>	
	<p><b><u>3. b - jezična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Blagdani drugih vjeroispovijesti (Ramazanski Bajram, Roš ha Šana)</li> <li>❖ Dani kruha, međunarodni dan seoske žene</li> <li>❖ S.O.S. za (ne)pušače</li> <li>❖ Problemi ovisnosti</li> <li>❖ Svi Sveti</li> <li>❖ Sloboda i odgovornost</li> <li>❖ Rješavanje sukoba</li> <li>❖ Svjetski dan izumitelja</li> <li>❖ Ususret Božiću</li> <li>❖ Odnos prema okolišu</li> <li>❖ Korištenje slobodnog vremena</li> <li>❖ Kako riješiti problem</li> <li>❖ Biti potrošač</li> <li>❖ Prepoznavanje vlastitih kvaliteta</li> <li>❖ Izbor budućeg studija i zanimanja</li> <li>❖ Zdrav biti i alkohol ne piti</li> <li>❖ Adolescencija</li> <li>❖ Pišem ti pismo</li> </ul>	
<b>4. razred</b>	<p><b><u>4. a - klasična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Životne vještine (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život)</li> <li>❖ Mentalno zdravlje (pokušaj suicida, samoozljedivanje, psihoze)</li> <li>❖ Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>❖ Državna matura (prava, obveze)</li> <li>❖ Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu)</li> <li>❖ Božićni sajam/humanitarna akcija</li> </ul>	Razrednice, stručna služba, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)</li> <li>❖ Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije)</li> <li>❖ Komunikacijske vještine (asertivnost – pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)</li> <li>❖ Spolno odgovorno ponašanje (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena; redovitost ginekoloških pregleda; AIDS)</li> <li>❖ Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)</li> <li>❖ Prvi put biram (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača)</li> <li>❖ Ravnopravnost spolova (jednaka ekomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednak rad; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova)</li> <li>❖ Planiranje budućnosti</li> </ul>	
	<p><b><u>4. b – jezična gimnazija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Projekt – putevima sv. Pavla</li> <li>❖ Životne vještine (koraci pri donošenju odluka i kako ih mudro postaviti, savjeti za život)</li> <li>❖ Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)</li> <li>❖ Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>❖ Posjet smotri Sveučilišta u Zagrebu (profesionalna orijentacija)</li> <li>❖ Državna matura (prava, obveze)</li> <li>❖ Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu)</li> <li>❖ Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)</li> <li>❖ Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije)</li> <li>❖ Komunikacijske vještine (asertivnost – pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)</li> <li>❖ Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)</li> <li>❖ Prvi put biram (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača)</li> <li>❖ Ravnopravnost spolova (jednaka ekomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednak rad; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova)</li> <li>❖ Planiranje budućnosti</li> </ul>	

## **11.2. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici te ravnatelj Kolegija.

Ovlasti Nastavničkog vijeća:

- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja
- razmatra zahtjeve učenika, odnosno roditelja te donosi odluke
- utvrđuje sadržaj razlikovnih i/ili dopunskih ispita
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Škole i prati njegovo ostvarivanje
- predlaže Školski kurikulum te daje mišljenja o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- priprema i predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada te prati njihovo ostvarivanje
- analizira i vrednuje rezultate odgojno-obrazovnog i stručnog rada te predlaže mјere za unaprjeđivanje istih, a posebno uspjeha učenika
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi te Kućnog reda
- predlaže stručno usavršavanje djelatnika
- odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze svladavanja pojedinih sadržaja nastavnog predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika, na prijedlog liječnika
- odobrava učenicima izostanak s nastave do petnaest (uzastopnih) radnih dana (u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja)
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o trajanju dopunskog nastavnog rada
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- izriče pedagošku mjeru – opomena pred isključenje
- dodjeljuje nagradu učenicima koji postižu iznimne rezultate
- razmatra predložene izvedbene programe iz djelatnosti Škole u dijelu odgojno-obrazovnog rada
- razmatra o zahtjevima učenika i odlučuje o njima
- odlučuje o zahtjevu učenika ili roditelja koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta radi polaganja ispita pred povjerenstvom
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- predlaže nabavku nastavnih pomagala
- utvrđuje prijedlog programa provođenja ekskurzija
- obavlja poslove u svezi s polaganjem mature učenika
- ima predstavnika Povjerenstva u Školskom odboru

Nastavničko vijeće tijekom cijele školske godine raditi kontinuirano prema sljedećem rasporedu:

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan/listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje i odlučivanje o zamolbi učenika za prelazak u našu Školu ili za promjenom programa unutar Škole</li> <li>• Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023.</li> <li>• Izvješće o rezultatima upisa u prve razrede</li> <li>• Izvješće o rezultatima državne mature</li> <li>• Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</li> </ul>	Povjerenstvo za upis, ravnatelj, stručna služba, ispitna koordinatorica za državnu maturu
Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>• Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.</li> </ul>	Ravnatelj, stručna služba
Studenzi/prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje pedagoških mjera</li> <li>• Problematika pripreme državne mature</li> </ul>	Ravnatelj, stručna služba, ispitna koordinatorica za državnu maturu, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće
Siječanj/veljača/ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza realizacije fonda sati i programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i projekata</li> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, te utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>• Priprema i organizacija državne mature</li> <li>• Organizacija obilježavanja Dana škole</li> <li>• Organizacija provedbe natjecanja</li> </ul>	Razrednici, predmetni nastavnici, voditelji slobodnih aktivnosti, stručna služba, ravnatelj

Travanj/svibanj/lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>Izvješće o rezultatima održanih natjecanja i smotri</li> <li>Plan održavanja sjednica Razrednih vijeća</li> <li>Utvrđivanje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine</li> <li>Organizacija svečane promocije maturanata</li> </ul>	Ravnatelj, stručna služba, razrednici, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće
Srpanj/kolovož 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata državne mature</li> <li>Analiza rada stručnih vijeća i razrednih vijeća</li> <li>Analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</li> <li>Plan održavanja popravnih ispita, državne mature u jesenskom roku</li> </ul>	Razrednici, predmetni nastavnici, voditelji Izvannastavnih aktivnosti i projekata, stručna služba, ravnatelj

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

### 11.3. Stručni aktivi

U stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi aktiva (većinom glasova od ukupnog broja) ili ga predlaže ravnatelj. Svrha stručnih vijeća je neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika predmeta jednog obrazovnog područja ili nastavnika koji obavljaju ulogu razrednika na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada u školi. Stručni aktivi rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Posebno je važno unaprjeđivati međusobnu suradnju nastavnika u školi s jednog obrazovnog područja u:

- operativnom planiranju i programiranju rada
- izradi didaktičko-metodičkih materijala u nastavi i osuvremenjivanju nastavnog procesa
- razmjeni iskustva vezano uz pripremu i provedbu nastave te provjeru znanja učenika
- predlaganju i realiziranju izvanučioničke nastave
- zajedničkoj organizaciji multidisciplinarnih i interdisciplinarnih školskih projekata
- planiranju i realiziranju stručnog usavršavanja
- kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

U radu stručnih aktiva škole sudjeluju sljedeći nastavnici nastavnih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja:

<b>STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI</b>	
Orijana Paus, prof. savjetnica	<i>Hrvatski jezik</i>
Sanja Depikolozvane, prof.	<i>Hrvatski jezik</i>
Marica Ursić, prof. savjetnica	<i>Glazbena umjetnost</i>
Eva Bulić, prof., voditeljica	<i>Likovna umjetnost</i>
Kristina Varda, stručna suradnica knjižničarka, savjetnica	<i>Knjižnica i Dramski odgoj</i>

<b>STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA</b>	
Katarina Brešić Šegota, prof. mentorica, voditeljica	<i>Engleski jezik</i>
Andrejina Jugovac, prof. mentorica	<i>Engleski jezik</i>
Antonella Puh, prof.	<i>Njemački jezik</i>
Milica Maligec, prof.	<i>Grčki jezik i Latinski jezik</i>
Sonja Ljubetić, prof.	<i>Latinski jezik</i>
Sandra Sloković, prof. mentorica	<i>Talijanski jezik</i>
Sanja Depikolozvane, prof. mentorica	<i>Talijanski jezik</i>
Ivana Širolić, mag.	<i>Španjolski jezik</i>

<b>STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA TE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>	
Miranda Guštin, prof. savjetnica	<i>Matematika</i>
Gordana Radić Labinjan, prof. savjetnica	<i>Matematika i Fizika</i>
Antonio Božić, mag.	<i>Informatika</i>
Irena Hudak Bogešić, prof. mentorica	<i>Kemija</i>
Daniel Bogešić, prof. savjetnik, voditelj	<i>Geografija</i>
Martina Pulić Grabar, prof.	<i>Biologija</i>
Pero Marić, prof.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>

<b>STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA</b>	
Daniel Bogešić prof. savjetnik	<i>Povijest</i>
Sandra Sloković, prof. mentorica, voditeljica	<i>Povijest</i>
Koraljka Žic, prof.	<i>Psihologija i Profesionalni identitet i komunikacija</i>
Filip Celent, dipl. teol.	<i>Vjeronauk</i>
dr. sc. Mihaela Lovrić	<i>Filozofija, Logika, Vjeronauk i Razvoj kritičkog mišljenja – filozofija o Bogu</i>
Željka Krpić, mag. soc.	<i>Sociologija, Politika i gospodarstvo</i>

## **11.4. Vijeće učenika**

U Kolegiju se osniva Vijeće učenika kojega čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Osim izabralih učenika, ravnatelj može u Vijeće učenika imenovati još do osam (8) učenika. Predstavnik učenika u Vijeću učenika bira se u razrednom odjelu na početku svake školske godine javnim glasovanjem. Odabrani predstavnik u Vijeću učenika sudjeluje u radu tijela Kolegija kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Mandat Vijeća učenika traje jednu (1) godinu. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom.

### Ovlasti Vijeća učenika:

- pomaže učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza
- daje prijedloge za ostvarivanje što boljih odgojno-obrazovnih rezultata u Školi
- skrbi o socijalnoj, zdravstvenoj i materijalnoj zaštiti učenika
- predlaže stručnim tijelima Kolegija načine za poboljšanje kulturno-umjetničkog i sportskog života i aktivnosti te drugih izvannastavnih aktivnosti
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
❖ Konstituiranje Vijeće učenika ❖ Izbor predstavnika Vijeća ❖ Mogućnosti osmišljavanja slobodnog vremena i poboljšanja konkretnih životnih situacija, osobito vezanih za cjelodnevni boravak učenika u Kolegiju (npr. prehrana, održavanje prostora, kvalitetno provođenje slobodnog vremena)	<b>Rujan – prosinac 2023.</b>
❖ Obilježavanje Dana škole, obljetnice smrti prvog ravnatelja Kolegija mons. Antuna Heka i osnutka Kolegija ❖ Projekti ustanove ❖ Pitanja od interesa učenika ❖ Unaprjeđivanje rada Kolegija	<b>Siječanj – kolovoz 2024.</b>

## **11.5. Vijeće roditelja**

U Kolegiju se ustrojava Vijeće roditelja kojega čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole. Osim izabralih roditelja po razrednim odjelima, ravnatelj može u Vijeće roditelja imenovati još do šest (6) roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na roditeljskim sastancima po razrednim odjelima iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Saziva ih i njima predsjedava predsjednik Vijeća roditelja, odnosno zamjenik predsjednika u odsutnosti predsjednika. Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri (4) godine, odnosno dok njegovo dijete ima status učenika ili do prestanka dužnosti člana Vijeća roditelja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđuje se Statutom.

### Ovlasti Vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom

- predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
- predlaže članove Školski odbor
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućno reda
- daje mišljenje/prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Konstituiranje Vijeća roditelja</li> <li>❖ Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja</li> <li>❖ Ostvarenje prošlogodišnjeg plana i programa rada Kolegija</li> <li>❖ Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada Kolegija u školskoj godini 2023./2024.</li> </ul>	<b>Rujan – prosinac 2023.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obilježavanje Dana škole, obljetnice smrti prvog ravnatelja Kolegija mons. Antuna Heka i osnutka Kolegija</li> <li>❖ Projekti ustanove</li> <li>❖ Pitanja od interesa učenika i roditelja</li> <li>❖ Unaprjeđivanje rada Kolegija</li> <li>❖ Svečana podjela svjedodžbi</li> </ul>	<b>Siječanj – kolovoz 2024.</b>

#### **11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu**

Pripremne i druge radnje u vezi organizacije i provedbe državne mature u Kolegiju provodi Školsko ispitno povjerenstvo (dalje u tekstu: Ispitno povjerenstvo) kojega čine ravnatelj (predsjednik Ispitnog povjerenstva; zadužen za pravilnost provedbe državne mature) i šest (6) članova iz reda Nastavničkog vijeća, od kojih je jedan ispitni koordinator. Ravnatelj imenuje ostale članove Ispitnog povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Dužnost Ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s *Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom Kolegija*.

##### Ovlasti Ispitnog povjerenstva:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja na Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja NCVVO-u
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava NCVVO u rokovima i na način koji propisuje NCVVO
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava NCVVO u roku od 48 sati na način koji propisuje NCVVO
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Članovi Ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2023./2024. jesu:

1. Maksimiljan Ferlin - predsjednik Povjerenstva
2. Koraljka Žic - ispitna koordinatorica
3. Martina Pulić Grabar - zamjenik ispitnog koordinatora
4. Morena Šuran
5. Gordana Radić Labinjan
6. Sandra Sloković

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Prijava ispita državne mature</b>	Utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita državne mature u tekućoj školskoj godini	<b>Listopad/studeni/prosinac 2023.</b>
	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su prijavili ispite državne mature i dostavljanje centru	<b>Veljača 2024.</b>
	Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	<b>Ožujak 2024.</b> (prema potrebi, usklađeno s vremenikom provedbe ispita državne mature)
<b>Provjeda ispita državne mature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organizacija i provedba ispita</li> <li>❖ Određivanje zaduženja i obveza nastavnika, kao i dežurstva na ispitima</li> <li>❖ Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima</li> <li>❖ Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za pristupanje ispitima u ljetnom roku</li> </ul>	Prema potrebi u skladu s vremenikom provedbe ispita državne mature (obaveznih i izbornih predmeta)
<b>Rezultati ispita državne mature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika na ukazane nepravilnosti u odgovorima i provedbi ispita</li> </ul>	Tijekom provedbe ispita u ljetnom i jesenskom roku prema vremeniku provedbe ispita državne mature
<b>Obveze voditelja ispitnih prostorija i dežurnih nastavnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik/ci odgovorni su za provedbu ispita u ispitnoj prostoriji, prema Pravilniku i pravilima koje propisuje NCVVO</li> <li>❖ Za vrijeme pisanja ispita na hodnicima moraju biti dežurni nastavnici određeni za dežurstvo na hodniku</li> <li>❖ Voditelji ispitne prostorije su odgovorni za pravilan tijek ispita. U slučaju nepravilnosti, dužni su zabilježiti i obavijestiti ravnatelja</li> </ul>	Tijekom provedbe ispita u ljetnom i jesenskom roku prema vremeniku provedbe ispita državne mature

## **12. PLAN I PROGRAM RADA**

### **12.1. Ravnatelj**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Kolegija koji je odgovoran za zakonitost rada u ustanovi. Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Školskom odboru i Osnivaču. Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Djelokrug rada ravnatelja uređuje se Statutom.

#### Ovlasti ravnatelja:

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Kolegija, Statut i druge opće akte, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća i predsjedava im
- u suradnji s Nastavničkim i Odgajateljskim vijećem predlaže Kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i djelatnika
- odgovara za sigurnost učenika i djelatnika
- surađuje s učenicima i roditeljima, Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- obustavlja izvršavanje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge djelatnicima
- imenuje razrednike i ispitna povjerenstva
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora, Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- upućuje djelatnike na redovite i izvanredne liječničke pregledе
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- podnosi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Kolegija
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odluka tijela upravnog i stručnog nadzora
- izdaje djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-Maticu
- odobrava učenicima izostanak s nastave do sedam (uzastopnih) radnih dana (u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja)
- izriče pedagošku mjeru – isključenje iz srednje škole/učeničkog doma (na temelju prijedloga Nastavničkog/Odgajateljskog vijeća)

## **Okvirni plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja: Maksimiljan Ferlin, dipl. teol.

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ izrada Godišnjeg plana i programa Škole, Učeničkog doma, Školskog kurikuluma i zaduženja djelatnika</li><li>❖ izrada programa rada stručnih tijela i tijela Škole</li><li>❖ izrada programa nabave nove opreme</li><li>❖ sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li></ul>	<b>Rujan – listopad 2023.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ obilježavanje značajnih datuma (Dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan starijih osoba)</li><li>❖ konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li><li>❖ individualni rad s roditeljima i učenicima</li><li>❖ praćenje i izrada finansijskog plana Škole</li><li>❖ organizacija opremanja Škole</li></ul>	<b>Listopad 2023.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ rad s Razrednim vijećima</li><li>❖ praćenje rada djelatnika i pomoći</li><li>❖ praćenje napredovanja i organizacija pomoći u učenju učenicima</li><li>❖ rad s učenicima i roditeljima</li><li>❖ priprema i organizacija posjeta i izvanučioničke nastave</li><li>❖ organizacija tematsko-stručne edukacije</li></ul>	<b>Studeni 2023.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ organizacija završetka nastave 1. polugodišta</li><li>❖ organizacija i priprema programa obilježavanja Božića</li><li>❖ rad u Razrednim vijećima – analiza uspjeha učenika, realizacija fonda sati</li><li>❖ organizacija popisa imovine – inventura te priprema radova u Školi za vrijeme zimskog odmora učenika</li><li>❖ planiranje izvanučioničke nastave</li><li>❖ praćenje ostvarenja nastave</li></ul>	<b>Prosinac 2023.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ stručno usavršavanje nastavnika</li><li>❖ analiza rada Stručnih aktiva</li><li>❖ priprema i organizacija natjecanja i smotri učenika</li></ul>	<b>Siječanj 2024.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ organizacija provođenja državne mature</li><li>❖ organizacija obilježavanja Dana škole i Obilježavanja 30. obljetnice Pazinskoga kolegija</li><li>❖ organizacija natjecanja učenika</li></ul>	<b>Veljača – ožujak 2024.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ organizacija održavanja predavanja iz stručnog i pedagoškog-psihološkog osposobljavanja djelatnika</li> <li>❖ priprema i realizacija školskih ekskurzija, posjeta i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole</li> <li>❖ priprema plana upisa u 1. razred školske godine 2024./2025.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ analiza ostvarivanja programa nastavnog plana sati</li> <li>❖ analiza rada Stručnih aktiva i rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>❖ organizacija natjecanja učenika</li> <li>❖ upis učenika u 1. razred školske godine 2024./2025. – planiranje promidžbe Škole</li> </ul>	<b>Travanj 2024.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ održavanje sjednica i analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>❖ priprema i organizacija maturalne zabave učenika</li> <li>❖ priprema za upis u 1. razred (predstavljanje Kolegija učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima)</li> </ul>	<b>Svibanj 2024.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ organizacija i provedba ljetnog roka državne mature</li> <li>❖ prijedlog pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine</li> <li>❖ dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni s najviše dvije negativne ocjene te formiranje povjerenstva za popravne ispite</li> <li>❖ rad u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću – analiza uspjeha učenika, realizacija fonda sati</li> <li>❖ organizacija popisa imovine – inventura te priprema radova u Školi za vrijeme ljetnog odmora učenika</li> <li>❖ organizacija izborne i fakultativne nastave u školskog godini 2024./2025. – zaduženja djelatnika</li> <li>❖ organizacija promidžbe Škole</li> </ul>	<b>Lipanj 2024.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ upis učenika u 1. razred</li> <li>❖ organizacija boravka u Kolegiju učenika upisanih u 1. razred</li> <li>❖ analiza uspjeha učenika na maturi i nakon popravnih ispita</li> <li>❖ Nastavničko vijeće – analiza ostvarenog nastavnog plana i programa</li> <li>❖ okvirno zaduženje djelatnika za školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>	<b>Srpanj 2024.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ organizacija aktivnosti u Kolegiju u vrijeme ljetnog odmora učenika</li> <li>❖ priprema za početak nove školske godine 2024./2025.</li> <li>❖ provođenje popravnih ispita i jesenskog roka državne mature</li> <li>❖ provođenje upisa u 1. razred u jesenskom roku</li> <li>❖ zaduženja djelatnika</li> </ul>	<b>Kolovoz 2024.</b>

## 12.2. Stručni suradnik – psiholog

**Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – psihologa za školsku godinu 2023./2024.**

Šuran Morena, mag. psych.

R. B.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI, MEĐUPREDMETNE TEME	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRAN BROJ SATI
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja škole i okruženja</li> <li>- Izrada God. plan i program rada stru. suradnika (okvirnog i operativnog)</li> <li>-Sudjelovanje u izradi Izvješća i God. plana i programa rada Škole i učeničkog doma, Školskog kurikuluma</li> <li>-Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i učenika</li> <li>-Sudjelovanje u izradi plana i prijedloga rada razrednika</li> <li>- Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (skupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificirati potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- Isplanirati sadržaj i tijek godišnjih aktivnosti</li> <li>- Izraditi sastavnice GPPŠ-a</li> <li>- Objediniti aktivnosti u zajedničke kurikularne dokumente</li> <li>- Izraditi prijedloge tema za stručna usavršavanja, satove razrednika, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	<b>Kolovoz, rujan 2023. godine</b>  <b>Tijekom godine</b>	155
2.	<b>Rad s učenicima</b>	<p>a. <b>Rad s razrednim odjelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u prijemu novih učenika</li> <li>- održavanje predavanja i pedagoških radionice na temu učenja, tolerancije, socijalnih vještina, zajedništva, planiranja budućnosti, očuvanja mentalnog zdravlja, motivacije</li> </ul> <p>b. <b>Rad sa skupinama učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija radionica za zainteresirane učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti aktivnosti informiranja novih učenika i njihovog što brže uklapanje u školsko okruženje</li> <li>- kreirati i provesti tematske radionice na satovima RO</li> </ul>	<b>Rujan, listopad, studeni, 2023. godine</b>	705

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad Vijeća učenika</li> </ul> <p><b>c. Individualni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifikacija i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (ponavljači, daroviti učenici, učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, učenici s emocionalnim teškoćama i problemima s učenjem, učenici s obiteljskim i socijalnim teškoćama)</li> <li>- individualno savjetovanje učenika (školski neuspjeh, emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće adaptacije na dom i školu, odnosi u obitelji, zdravstvene teškoće i sl.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći vijeću učenika u pripremi sjednica, izradi plana aktivnosti i njihovoj realizaciji</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (provesti, ankete, upitnike, skale procjena, psihološke testove, intervju)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovati učenike o načinima nošenja s teškoćama, metodama rješavanje problema</li> </ul>	<p><b>Tijekom godine</b></p> <p><b>Tijekom godine</b></p>	
3.	<b>Praćenje ostvarivanja i unapređivanja nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja</li> <li>-Praćenje i analiza uspješnosti učenika; rad s učenicima koji ne ostvaruju željeni ili očekivani školski uspjeh preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada</li> <li>- oblikovanje projektnih aktivnosti</li> <li>- organizacija aktivnosti</li> <li>- evaluacija rezultata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti i interpretirati dostupne podatke o učenicima i rezultatima rada škole</li> <li>- provesti istraživanja prema potrebama škole i aktualne situacije</li> <li>- uključiti se u akcijska istraživanja drugih nositelja</li> <li>-koristiti dobivene rezultate za unapređenje rada</li> </ul>	<p><b>Tijekom godine</b></p>	200
4.	<b>Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje informativnih predavanja učenicima završnih razreda</li> <li>- provođenje predavanja na temu „Izbor zanimanja“</li> <li>- provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika</li> <li>- provođenje individualnih savjetovanja i grupnih testiranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmislati i provesti tematska predavanja i radionice u završnim razredima</li> <li>- individualno savjetovati učenike o problemima izbora zanimanja (provođenje upitnika i testova)</li> </ul>	<p><b>Listopad, 2023. godine</b></p> <p><b>Siječanj – Lipanj, 2024. godine</b></p>	150

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje programa škole učenicima osmih razreda OŠ u okruženju</li> <li>- organizacija Dana otvorenih vrata škole</li> <li>- suradnja s fakultetima, sveučilištima, veleučilištima; organizacija odlaska na Smotre fakulteta u Zagrebu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati aktivnosti obilaska osnovnih škola u svrhu informiranja učenika i roditelja osmih razreda</li> <li>- koordinirati aktivnosti na Danu otvorenih vrata, Danu upoznavanja učenika 1. razreda</li> <li>- suradnja s Centrom za mlade Pazin u svrhu provedbe projekta PIS-a</li> </ul>		
5.	<b>Rad s nastavnicima i razrednicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada, potrebama za suradnju</li> <li>- rad na uvođenju i primjeni suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju</li> <li>- praćenje rada nastavnika u svrhu unapređenja nastavnog procesa</li> <li>- pružanje pomoći nastavnicima kod vrednovanja vlastitog rada</li> <li>- pružanje pomoći razrednicima pri izradi Godišnjeg plana i programa rada razrednika,</li> <li>- sudjelovanje pri obradi određenih teme na SR (preventivni programi, profesionalna orientacija)</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati suvremene metode rada i nove spoznaje</li> <li>- kreirati i realizirati predavanja i radionice za nastavnike</li> <li>- prisustvovati nastavi</li> <li>- sudjelovati u izradi okvirnog plana razrednika</li> <li>- osmislići i realizirati radionice na SR</li> <li>- pružati potporu razrednicima u rješavanju Individualnih problema i problema u razrednim odjelima</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	<b>200</b>
6.	<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otvoreni sat za roditelje</li> <li>- individualni i skupni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- tematska predavanja</li> <li>- informiranje roditelja</li> <li>- Vijeće roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati probleme i potrebe, predlagati rješenja</li> <li>- razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima</li> <li>- osmislići i pripremiti materijale (prezentacije, brošure) te</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	<b>100</b>

			<p>organizirati i provesti roditeljske sastanke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati podatke i pripremiti informacije o odgojno-obrazovnom procesu i rezultatima rada škole</li> <li>- ostvariti partnerski odnos roditelja i škole</li> <li>- prezentirati odgojno-obrazovni rad škole</li> </ul>		
7.	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> <li>- vođenje vlastite pedagoške dokumentacije</li> <li>- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesecnih i tjednih aktivnosti</li> <li>- vođenje bilježaka u listama praćenja učenika</li> <li>- vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</li> <li>- vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>- praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivati na pravilno popunjavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- pravovremeno i uredno voditi pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika</li> <li>- evidentirati podatke u dnevnik rada</li> <li>- klasificirati dokumentaciju – kreirati datoteke</li> <li>- analizirati podatke u dokumentaciji</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	105
8.	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Odgajateljskog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u radu stručnih tijela škole</li> <li>- utvrditi potrebe i predložiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	62
9.	<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u planiranju i realizaciji stručnog usavršavanju:</li> <li>na NV, međužupanijskom stručnom vijeću psihologa, MZO, AZOO, udruga i organizacija koje vrše edukaciju iz područja psiholoških tema</li> <li>- praćenje novije ped.-psih. literature i interneta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti materijale i realizirati planirane teme na skupnom usavršavanju u školi</li> <li>- sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan školske ustanove</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	108

			-pratiti stručnu literaturu - primijeniti novostečena znanja		
10.	<b>Projekti ustanove</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje u ostvarivanju školskih projekata, priredbi i drugih aktivnosti i manifestacija (projekti razmjene učenika; obilježavanje važnih datuma: Tjedan psihologije, Božić, Hekovo, Dan škole, Uskrs)</li> <li>-Kulturna i javna djelatnost škole i ostali poslovi</li> <li>-suradnja s Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Doprile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreirati projektne aktivnosti – radionice</li> <li>- provesti planirane aktivnosti</li> <li>- vrednovati rezultate projekta i sudjelovati u njegovoj prezentaciji</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	<b>80</b>
11.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktivnosti Preventivnog programa (provedba SNEP programa i Treninga socijalnih vještina) i ostale aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života</li> <li>-Suradnja s medicinskom sestrom Kolegija, stručnjacima različitih profila, Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>-Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavati bolesne i ozlijedjene učenike</li> <li>-uspostaviti suradnju s vanjskim institucijama</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>	<b>75</b>

12.	<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom - knjižničarkom</li> <li>- sudjelovanje u provođenju državne mature i završnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u poslovima upisa –upisno povjerenstvo</li> <li>- sudjelovanje i podrška nastavnicima i učenicima u projektima škole</li> <li>- praćenje ostvarivanja dopunskog rada za učenike koji su negativno ocijenjeni na kraju nastavne godine i polaganja popravnih ispita</li> <li>- ostali nepredviđeni poslovi</li> <li>-suradnja s Nakladom Slap – projekt razvoja novog psihometrijskog testa „TEST OŠ“ uz pisanje priručnika i program testiranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti poslove važne za odvijanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> <li>- suradivati s ravnateljicom i stručnom suradnicom</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>  <b>Lipanj, srpanj 2024. godine</b>	<b>148</b>
-----	-----------------------	--	--	---	------------

**Teme pedagoških radionica:**

1. razred: Stres i ispitna anksioznost, Mitovi u psihologiji, Organizacija vremena, Self-help stranice: psihologija u medijima, Tehnike pamćenja
2. razred: Filtriranje emocija, Kako poboljšati mentalno zdravlje?
3. razred: Nasilje u mlađenачkim vezama, Priprema profesionalne orientacije
4. razred: Program profesionalne orientacije u suradnji s Centrom za mlade Alarm i pedagoginjom škole

SNEP program – kroz mjesec studeni 2023. godine

### 12.3. Stručni suradnik – pedagog

#### Okvirni plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga za školsku godinu 2023./2024.

Stručna suradnica pedagoginja: Gabriella Ujčić, mag. praesc. educ. et paed.

Stručni suradnik pedagog obavlja devet funkcija u odgojno-obrazovnoj ustanovi (operativnu, studijsko-analitičku, informativnu, supervizijsku, instruktivnu, savjetodavnu, istraživačku, normativnu i funkciju vođenja) koje su raspoređene kroz šest ključnih područja rada – priprema za ostvarenje plana i programa rada odgojno-obrazovne ustanove; neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; organizacija, praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada; vrednovanje i istraživanje; stručno usavršavanje te informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost.

R . B .	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odrediti prioritetne zadaće te potrebe učenika, djelatnika i okruženja ustanove (stvaranje uvjeta za odvijanje razvojno-pedagoške djelatnosti)</li> <li>➤ sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i doma te Školskog kurikuluma</li> <li>➤ izraditi Godišnji plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>➤ analizirati rezultate rada u prethodnoj školskoj godini</li> <li>➤ izraditi i pisati izvješće o radu škole i doma u prethodnoj školskoj godini</li> <li>➤ sudjelovati u planiranju sadržaja rada Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>➤ sudjelovati u izradi plana i prijedloga rada razrednika</li> <li>➤ planirati stručno usavršavanje (na razini ustanove i individualno)</li> </ul>	<b>Kolovoz – rujan 2023.</b>  <b>Tijekom godine</b>
2.	<b>Rad s učenicima</b>	<p><i>a) Individualni rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kroz individualne savjetodavne razgovore (identificirati izvore problema – adolescencija, mentalno zdravlje, teškoće učenja i praćenja na nastavi, obiteljske situacije, emocionalne teškoće, adaptacija na život u školi i domu, uspostavljanje adekvatnih međuljudskih i vršnjačkih odnosa itd.)</li> <li>➤ rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama</li> </ul>	<b>Rujan – listopad 2023.</b>

		<p><b>b) Rad putem Vijeća učenika</b>  <b>c) Rad na razini razrednog odjela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prijem novih učenika i predstavljanje rada pedagoga</li> <li>➤ održavanje predavanja i radionica na satovima razrednih odjela</li> <li>➤ profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda (održavanje predavanja <i>Akademsko nepoštenje: plagiranje</i>; provođenje individualnih i grupnih savjetodavnih razgovora; pretraživanje mrežnih stranica sveučilišta, veleučilišta i fakulteta te uspostava suradnje s istima)</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
3.	<b>Suradnja s nastavnicima/razrednicima/odgajateljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces</li> <li>➤ pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</li> <li>➤ poticati kreativnost u nastavnom procesu i odgojno-obrazovnom radu</li> <li>➤ pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/razrednicima/odgajateljima</li> <li>➤ voditi predavanja i radionice za nastavnike/razrednike/odgajatelje</li> <li>➤ poticati na stručna usavršavanja i usmjeravati na kontinuirani profesionalni razvoj s ciljem unaprjeđenja osobnih i profesionalnih kompetencija</li> <li>➤ hospitiranje nastavnicima na nastavnim satovima u vidu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i pristupa učenicima</li> <li>➤ suradnja i pomoć odgajateljima u prepoznavanju i rješavanju tekuće problematike po odgojnim skupinama</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
4.	<b>Suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adekvatno komunicirati s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, informacija za roditelje te Vijeću roditelja</li> <li>➤ poticati na uspostavu suradnje i partnerstva na dobrobit djece/učenika</li> <li>➤ informirati roditelje o programima i odgojno-obrazovnom radu škole</li> <li>➤ održavati individualne i grupne savjetodavne razgovore s roditeljima</li> <li>➤ prikupljati informacije (obiteljska anamneza)</li> <li>➤ održavati predavanja i radionice usmjerene na unaprjeđenje roditeljskih kompetencija i s ciljem boljeg razumijevanja izazova adolescencije</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
5.	<b>Suradnja s ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima i stručnim vijećima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inicirati suradnju</li> <li>➤ sudjelovati u zajedničkim aktivnostima (izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i doma, izrada Školskog kurikuluma) s ciljem unaprjeđenja kulture, potreba i interesa ustanove</li> <li>➤ suradnja s ravnateljem, stručnom suradnicom psihologinjom, stručnom suradnicom knjižničarkom, voditeljicom doma i zdravstvenom voditeljicom na različitim aktivnostima (preventivni program; predavanja, radionice)</li> <li>➤ sudjelovati u radu stručnih tijela na sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Odgajateljskog vijeća</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovati i surađivati s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> </ul>	
6.	<b>Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim institucijama i vanjskim institucijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inicirati suradnju</li> <li>➤ sudjelovati u provedbi zajedničkih aktivnosti i rješavanju problema</li> <li>➤ pratiti ostvarenje aktivnosti i rješavanje problematike</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
7.	<b>Suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima (pedagoška istraživanja i projekti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prikupljati, analizirati i prezentirati aktualne i relevantne podatke</li> <li>➤ temeljem dobivenih i obrađenih rezultata, predlagati mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ implementirati i pratiti mjere unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ sudjelovati te pružati pomoć i podršku u procesu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	<b>Svibanj - lipanj 2023.</b>
8.	<b>Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i ustanove</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ steći uvid kroz kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika/razreda</li> <li>➤ analizirati odgojno-obrazovna postignuća i predlagati mjere za njihovo unaprjeđenje</li> <li>➤ osmišljavati, primjenjivati i vrednovati nove oblike i metode rada s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>➤ informirati stručna tijela o odgojno-obrazovnim postignućima</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
9.	<b>Pedagoška dokumentacija, statistički izvještaji i promidžba Kolegija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ voditi Dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>➤ pisati zapisnike o održanim savjetodavnim razgovorima</li> <li>➤ analizirati program rada i planirati daljnji rad na temelju iskazanih potreba</li> <li>➤ napisati izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga</li> <li>➤ prikupljati i voditi pedagošku dokumentaciju</li> <li>➤ pretraživati i kreirati obrasce praćenja</li> <li>➤ osmišljavati mjerne instrumente za samovrednovanje</li> <li>➤ provoditi samovrednovanje (učenici/nastavnici/odgajatelji)</li> <li>➤ prikupljati podatke za statističku obradu</li> <li>➤ sudjelovati u izradi promidžbenog materijala ustanove</li> <li>➤ podijeliti promidžbeni materijal</li> <li>➤ prezentirati rad ustanove u osnovnim školama</li> <li>➤ sudjelovati na Danima otvorenih vrata ustanove</li> </ul>	<b>Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz 2023.</b>
		<p><b>a) Individualno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovati u stručnom usavršavanju (organizatori: AZOO, CARNET, MZO, MUP, NZZJZ, udruge, centri i ostale organizacije civilnog društva)</li> <li>➤ prikupljati, pratiti i iščitavati aktualnu pedagoško-psihološku literaturu</li> </ul>	

1 1.	<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konzultirati se sa višim savjetnicima iz AZOO-a</li> <li><b>b) Na razini ustanove</b></li> <li>➤ poticati djelatnike na sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja i kontinuiran profesionalni razvoj</li> <li>➤ održavati predavanja i radionice za djelatnike</li> <li>➤ pratiti i sudjelovati na napredovanjima u zvanje</li> <li>➤ pratiti rad te pružiti pomoć i podršku pripravnicima</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>
1 2.	<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kulturna i javna djelatnost ustanove</li> <li>➤ sudjelovanje i pomoć u provođenju izvanučioničke nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata</li> <li>➤ sudjelovanje u provođenju školskih, županijskih i državnih natjecanja</li> <li>➤ sudjelovanje u poslovima Školskog ispitsnog povjerenstva za državnu maturu</li> <li>➤ sudjelovanje u provođenju državne mature (kao dežurni nastavnik)</li> <li>➤ praćenje ostvarivanja dopunskog rada za učenike koji su negativno ocijenjeni na kraju nastavne godine i polaganja popravnih ispita</li> <li>➤ sudjelovanje u upisnom povjerenstvu (inicijalni intervjuji s roditeljima i učenicima)</li> <li>➤ ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>	<b>Tijekom godine</b>

## 12.4. Stručni suradnik – knjižničar

Kristina Varda, prof. i dipl. bibl.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ I SUDIONICI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, Pravilnikom o radu knjižnice i oblicima rada u školskoj knjižnici</li> <li>➤ upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici, pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>➤ knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ posudba lektire i stručne literature i pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe</li> <li>➤ posudba, savjetodavni rad</li> <li>➤ neposredna pedagoška pomoć pri istraživanju izvora za istraživačke radove u okviru redovnog odgojno-obrazovnog procesa; upute za izrađivanje pisanih radova</li> <li>➤ Dramski odgoj i dramska skupina</li> <li>➤ radijska skupina – redoviti susreti, individualni rad s autorima pojedinih emisija, snimanje sugovornika, pisanje tekstova za emisije, čitače probe, odabir snimaka, snimanje na Radio Istri; kreiranje emisije za smotru LiDraNo</li> <li>➤ individualan rad s recitatorima, čitanje, pripreme za pojedinačne scenske nastupe u raznim prigodama</li> <li>➤ neposredan rad s učenicima u okviru projekata</li> <li>➤ suradnja u održavanju nastavnih sati (Hrvatski jezik, Povijest, strani jezici, umjetnost...)</li> <li>➤ platforma Teams – suradnja s učenicima i nastavnicima</li> <li>➤ radionice kreativnog pisanja</li> <li>➤ suradnja s učeničkim domom: radionice, kvizovi...</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ godišnji planovi i programi rada za knjižnicu i izvannastavne aktivnosti; izvedbeni planovi, kurikul</li> </ul>	knjižničarka  svi učenici 1. – 4. r.  predmetni nastavnici  odgajatelji	<b>tijekom školske godine</b>  <b>920</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izvješća za proteklu školsku godinu</li> <li>➤ sustavna nabava novih naslova (lektire, beletristike, stručne literature, udžbenika, časopisa, priručnika)</li> <li>➤ evidentiranje novih članova – učenika prvih razreda, unos podataka, i prebacivanje starih članova u više razrede; deaktiviranje lanjskih maturanata</li> <li>➤ obrada knjižnične građe</li> <li>➤ zaštita knjižne građe</li> <li>➤ statistika o korištenju građe na razini škole i školske godine; suradnja s Matičnom službom (Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)</li> <li>➤ sređivanje knjižnog fonda na policama</li> <li>➤ otpis knjižnične građe</li> </ul>	<p><b>rujan listopad</b></p> <p><b>400</b></p> <p>knjižničarka</p> <p>voditeljica Matične službe</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada kurikula kulturnih aktivnosti</li> <li>➤ tematske izložbe i panoi u skladu s kalendarom škole i odgojno-obrazovnim programima škole</li> <li>➤ aktivnosti vezane uz 30. obljetnicu škole obilježavanje Dana škole</li> <li>➤ obilježavanje važnih datuma</li> <li>➤ projekti s kulturnim i javnim sadržajem</li> <li>➤ organizacija književnih susreta u školskoj knjižnici</li> <li>➤ književni susreti u organizaciji Gradske knjižnice iz Pazina te druženja s književnicima u pazinskoj Kući za pisce</li> <li>➤ uključivanje u Međunarodni festival slikovnica</li> <li>➤ likovno uređenje prostora knjižnice</li> <li>➤ suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i sudjelovanje u lokalnim događanjima koje organiziraju gradske kulturne i druge ustanove (Međunarodni dan darivanja knjiga; Priča se po gradu; Svjetski dan učitelja...)</li> <li>➤ suradnja na projektima sa školama u Istri – uživo i online</li> <li>➤ radioemisije na Radio Istri</li> <li>➤ sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole</li> <li>➤ organizacija radionice povodom Noći knjige</li> <li>➤ posjeti kazalištima i sajmovima knjiga</li> </ul>	<p><b>230</b></p> <p>knjižničar</p> <p>učenici</p> <p>predmetni profesori</p> <p>odgajatelji</p> <p>knjižničari u ŽSV-u</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>

#### 4. Stručno usavršavanje

- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike posjećivanjem knjižnih sajmova, kao i raznih predavanja, tribina
- individualno stručno usavršavanje: webinari, e-tečajevi, skupovi uživo u organizaciji AZOO-a, Međunarodne konferencije EDUchallenge/EDUizzov, CSSU-a, Carneta, strukovnih udruženja, raznih nakladnika...  
Međunarodne konferencije EDUchallenge/EDUizzov, CSSU-a, Carneta, strukovnih udruženja, raznih nakladnika...
- županijska stručna vijeća školskih knjižničara Istarske županije
- stručno usavršavanje u sklopu Nastavničkog vijeća i Stručnog aktivista Hrvatskog jezika i umjetnosti
- suradnja s voditeljicom ŽSV-a, Matične službe za školske knjižnice IŽ, višom savjetnicom...

#### 5. Suradnja

- s ravnateljem škole: uvjeti rada u školskoj knjižnici i nabava opreme, projekti, termini za radionice, kvizove i sl.
- s predmetnim nastavnicima: nastavni sati u knjižnici i u kabinetima, nabava potrebne literature, pomoći u planiranju i realiziranju projekata, terenska nastava, dežurstva na ispitima državne mature, zavičajna nastava, susreti, druženja, izložbe itd.
- u okviru obilježavanja 30. obljetnice škole
- s Nastavničkim vijećem: sjednice, vođenje zapisnika
- sa Stručnim aktivom hrvatskog jezika i umjetnosti
- s računovodstvom: nabava potrošnog materijala; lektire; usklađivanje računa; narudžbe i narudžbenice; tekući poslovi; izvješća
- s KDPDI-jem: kvizovi, poslovi rizničara udruge, člana Predsjedništva i organizacijskih odbora
- s Gradskom knjižnicom Pazin: Međunarodni festival slikovnice, druženja u Kući za pisce i u knjižnicama (gradskoj i školskoj), Međunarodni dan darivanja knjiga, Priča se po gradu, Mjesec hrvatske knjige
- s lokalnom zajednicom: Muzej grada Pazina, Grad Pazin, OŠ V. Nazora, GSŠJD...
- s Radio Istrom: radijske emisije u sklopu njihova programa
- s povjerenstvima vezanima uz provedbu raznih smotri i natjecanja

123

knjižničarka

ŽSV

AZOO

CSSU

...

knjižničarka

predmetni  
nastavnici

ŽSV

lokalne udruge i  
ustanove

tijekom  
školske  
godine

105

tijekom  
školske  
godine

## **12.5. Administrativni djelatnici**

### **12.5.1. *Tajnik***

Poslovi tajnika obuhvaćaju nekoliko područja: uredsko i arhivsko poslovanje, upravno-pravne, kadrovske i administrativne poslove vezane za školu i učenički dom. Početkom školske godine, tajnik obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u prikupljanju i sređivanju podataka o učenicima smještenim u učenički dom Kolegija
- dostavlja podatke Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Upravnom odjelu za obrazovanje i sport Istarske županije radi sufinanciranja troškova smještaja i prehrane, kao i sklapanju Ugovora o smještaju učenika u učeničkom dom
- izrađuje i dostavlja razna statistička izvješća koja se odnose na uspjeh učenika, broj upisanih učenika, strukturu zaposlenih djelatnika i dr.

Tajnik obavlja i poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odluke, odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. U suradnji s ravnateljem, tajnik izrađuje ugovore o radu, ugovore o djelu te anekse ugovora. Pruža pomoć pri stažiranju pripravnika, upoznaje pripravnika sa zakonskim i podzakonskim aktima iz područja odgoja i obrazovanja te pedagoškom dokumentacijom.

Tijekom godine raspoređuju se sljedeći poslovi:

- upis podataka u sudske registre
- prikupljanje i unošenje podataka o djelatnicima i članovima obitelji u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- ažuriranje podataka u e-Matici (o ustanovi, osnivaču, infrastrukturi, podacima o djelatnicima, nastavnim predmetima, promaknućima, stručnim ispitima, funkcijama i sl.)
- poslovi administratora imenika CARNET-a – administrator na početku svake školske godine ažurira imenik, dodaje elektroničke identitete u sustavu novih učenika i djelatnika, a korisnike koji više nemaju status učenika ili djelatnika škole briše iz baze podataka; osim obveze godišnjeg ažuriranja imenika, administrator imenika je obvezan po nastupu promjena ažurirati stanje imenika (npr. dolazak/odlazak novog nastavnog osoblja ili učenika u/iz škole)
- narudžba i priprema pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine
- primanje i urudžbiranje pošte, poslovi vezani za arhivu škole, priprema digitalne pisarnice
- priprema prijedloga, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Kolegija
- sudjelovanje u pripremi i vođenju zapisnika Školskog odbora, priprema i provođenje izbora članova za Školski odbor
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izvješća o aktivnostima tijekom školske godine
- izdavanje raznih potvrda učenicima i djelatnicima
- suradnja sa školama koje posreduju u povremenom radu učenika za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika

Tajnik redovito surađuje s djelatnicima Kolegija te sudjeluje u obilježavanju značajnih datuma i događaja u Kolegiju. Tajnik obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Kolegija.

### **12.5.2. Voditelj računovodstva**

Osnovni je zadatak računovođe organizacija i vođenje knjigovodstva prema računskom planu koji propisuje *Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu*, a uz to brine i o ažurnosti poslovanja. Zadatak je računovođe sudjelovanje u izradi finansijskog plana, praćenje propisa u svezi s finansijskim poslovanjem i obračunom plaća, odlaganje i čuvanje sve dokumentacije koja se odnosi na finansijsko poslovanje i na djelokrug svoga radnog mesta.

Poslovi u računovodstvu obavljaju se svakodnevno, mjesečno, tromjesečno, a postoje i godišnji poslovi.

Poslovi koji se obavljaju **svakodnevno**:

- likvidiranje i kontroliranje finansijskih dokumenata
- knjiženje svih poslovnih događaja u glavnu knjigu
- supotpisivanje finansijskih događaja s bankovnim i drugim poslovanjem
- plaćanje pristiglih računa
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa i ostalih poslovnih knjiga
- vođenje robnog knjigovodstva za kuhinju
- vođenje saldakonti učenika – uplate za dom i vođenje blagajne

Poslovi koji se obavljaju **mjesečno**:

- obračun plaća i unos podataka u COP, sastavljanje izvješća JOPPD obrasca za poreznu upravu, obračun putnih troškova, izvještaj za Županiju o utrošenim decentraliziranim sredstvima
- obračun plaća, te izrada izvještaja za Županiju o utrošenim sredstvima
- obračun bolovanja i ostalih naknada djelatnicima i dostava HZZO-u
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na finansijsko poslovanje

Poslovi koji se obavljaju **periodično i polugodišnji** poslovi:

- izrada polugodišnjih finansijskih izvješća
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na finansijsko poslovanje

Krajem godine, voditelj računovodstva izrađuje finansijska izvješća propisana *Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija*, zaključuje i usklađuje sve poslovne knjige, obračunava amortizaciju osnovnih sredstava, na temelju izvješća komisije o popisu osnovnih sredstava obavlja usklađivanje, vodi knjigu inventara i inventurne liste – osnovnih sredstava i sitnog inventara.

## **13. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje djelatnika provodi se kao samoobrazovanje i osobno usavršavanje te zajedničko usavršavanje preko stručnih tijela Kolegija – stručnih aktiva, Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća.

Kolektivno usavršavanje redovito će se provoditi na sjednicama Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća. Predviđene su teme:

- odredbe *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi*
- obveze nastavnika i odgajatelja
- priprema za državnu maturu
- primjena suvremenih oblika i metoda rada u nastavi te individualizacija nastavnog procesa
- razvijanje međusobne pomoći u učenju među učenicima
- napredovanja djelatnika Kolegija u viša zvanja
- uvođenje i pripremanje djelatnika pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- pripremanje odgojno-obrazovnih djelatnika za polaganje stručnog ispita

Tijekom školske godine, nastavnici će biti upućivani na stručne aktive, seminare i savjetovanja po preporuci ili u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja, kao i ostalih značajnih organizacija i udruga koje djeluju na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini<sup>1</sup>. Nastavnici i stručna služba će surađivati s djelatnicima ostalih katoličkih škola i s vanjskim suradnicima. Koristeći stručnu literaturu i časopise, nastavnici, stručna služba i odgajatelji samostalno će se kontinuirano usavršavati.

## **14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Odgoj i obrazovanje za zdravlje planirano programima, aktivnostima i projektima ustanove ima za cilj unaprijediti zdravstvenu kulturu, a ujedno je temelj prevencije, unaprjeđenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života posebno naglašavanjem važnosti zdravih izbora, zdrave prehrane, redovite tjelovježbe i osobne higijene. Dodatno promiče i osigurava pozitivan i odgovoran odnos učenika prema zdravlju, sigurnosti, zaštiti okoliša i održivu razvoju te na taj način osigurava punoču definicije zdravlja kao stanja potpunog tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja, a ne samo odsutnosti bolesti i iznemoglosti.

- ❖ Učenici su uključeni u sistematske i zaštitne pregledе u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.
- ❖ Za učenike koji su smješteni u Kolegiju organizirana su četiri obroka dnevno: doručak, marenda, objed i večera. Učenici koji nisu smješteni u Kolegiju (putnici) imaju mogućnost cjelodnevnog boravka s istim mogućnostima prehrane. U vrijeme obroka, učeničke prehrambene i druge navike prate dežurni nastavnici i odgajatelji.
- ❖ Sanitarne uvjete u Kolegiju (školskom i stambenom dijelu zgrade) redovito prati i kontrolira sanitarni inspektor, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije i Higijensko-epidemiološka služba Doma zdravlja Pazin, čiji zapisnici i rješenja potvrđuju primjerenoš

<sup>1</sup> Stručna usavršavanja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) provode se sukladno *Katalogu stručnih skupova* kojega AZOO objavljuje početkom školske godine. Sva stručna usavršavanja provode se po planu različitih organizatora te je nemoguće planirati njihovu dinamiku. Sukladno navedenom, stručna će služba po dospijeću ponuđenih stručnih usavršavanja obavještavati djelatnike Kolegija na iste.

životnih i radnih uvjeta učenika i djelatnika u Kolegiju. Higijenu održavaju učenici, pomoćno osoblje, odgajatelji i ostali djelatnici Kolegija.

- ❖ Potiče se učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti, jer kvalitetnim osmišljavanjem slobodnog vremena razvijaju svijest o potrebi očuvanja zdravlja, samopouzdanja, prijateljske odnose i vedro ozračje u skupini.
- ❖ Za učenike koji imaju status obitelji branitelja Domovinskog rata osiguravaju se sva pripadajuća prava.

## 15. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI

Temelj Školskog preventivnog programa Pazinskog kolegija – klasične gimnazije je pogled na čovjeka kao jedinstvo fizičkog, psihičkog i duhovnog aspekta postojanja. Zdravlje je toliko ljudsko dobro da se supstancialno vezuje na osobu. Iz ovog dostojanstva i vrijednosti zdravljia proistječu zahtjevi poštivanja koji poprimaju izjavnu primarnu formu u određujućim načelima, načelima odgovornosti za zdravlje, kako vlastito, tako i zdravlje drugih. Stoga, se ŠPPO temelji na odgovarajućim programima aktivnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Istarske županije, kao dijela Nacionalne strategije suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti, te na načelima Unitotaliteta. ŠPPO je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji, u najvećoj mjeri, neposredno provodi stručni kadar u školama, a isto tako, u partnerstvu s vanjskim suradnicima, prema stručnom mišljenju i preporukama MZO-a, AZOO-a i drugih mjerodavnih institucija

<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati i razvijati osjećaj pripadnosti školi</li> <li>-motivirati učenike za odabir zdravog stila života</li> <li>-smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti</li> <li>-pridonijeti pravovremenom otkrivanju rizičnih učenika</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati vještine donošenja odgovornih odluka, suočavanja s vršnjačkim pritiscima, odolijevanju pritiska vršnjaka i zauzimanju za sebe</li> <li>-integrirati zdrave stilove života u različite aktivnosti</li> <li>-afirmirati se u skupini vršnjaka na pozitivan način</li> <li>-prepoznati vlastite kvalitete i kvalitete drugih ljudi</li> <li>-usvajati socijalne vještine</li> <li>-integrirati zdrave životne navike u svakodnevni život</li> <li>-prepoznati posljedice zloupotrebe i ovisnosti o alkoholu, duhanskim proizvodima i drogama</li> <li>-prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja</li> <li>-upoznati se s prevencijom trgovanja ljudima</li> <li>-povećati sigurnost u prometu</li> <li>-naučiti kako zaštiti osobne podatke na društvenim mrežama</li> <li>-usvajati kako prevenirati vršnjačko nasilje</li> <li>-informirati o teškoćama u svladavanju nastavnog programa, obitelji, kriznim životnim situacijama i sl.</li> </ul>
<b>AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualno savjetovanje učenika i roditelja</li> <li>-organizacija radionica, predavanja, sportskih aktivnosti, kreativnih aktivnosti</li> <li>-poučavanje životnih vještina</li> <li>-pružanje duhovne potpore i osnaživanje u životnim situacijama</li> <li>-edukacija djelatnika u preventivnim kompetencijama</li> <li>-procjena rizičnih i zaštitnih čimbenika*</li> </ul>

\***Rizični čimbenici:** pravovremena identifikacija i pomoć učenicima "visokog rizika" (praćenjem adaptacije, broja izostanaka, praćenjem teškoća u svladavanju nastavnog programa, loših odnosa i problema u obitelji, otuđenja, kriznih životnih situacija i stresnih situacija, izloženost nasilju, i sl.) **Zaštitni čimbenici:** usmjerenoš škole osnovnim ljudskim potrebama učenika i podupiruće školsko okruženje koje omogućava učenicima osjećaj pripadnosti i uvjete da uče, budu uspješni u sigurnom okruženju.

### Sadržaj će se provoditi u okviru:

1. Nastavnih predmeta
2. Satova razrednog odjela
3. Izvannastavnih aktivnosti, fakultativne nastave, izborne nastave
4. Predavanja, radionica i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama
5. Kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Suradnje s roditeljima
7. Stručnog usavršavanja
8. Suradnje s vanjskim stručnjacima (ZZJZIŽ, MUP, HAK)

## **1. SNEP program – program prevencije seksualnog nasilja**

Seksualno nasilje (SN) nad i među djecom i mladima posebno je važan problem kojemu nadležna tijela i institucije ne posvećuju dovoljno pažnje. Neki njegovi oblici su posebno neprepoznati, od strane zakonodavstva pa i struke tako do šire javnosti. Posljedica je toga da mladi nemaju nužne informacije koje bi im pomogla da što ranije prepoznačaju nasilje, kao što nemaju niti informacije kome se sve mogu obratiti za pomoći i podršku ako dožive nasilje.

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	Preventivni program
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	Ženska soba
<b>IZVODITELJ/I PROGRAMA U ŠKOLI</b>	Morena Šuran i Gabriella Ujčić
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	Tijekom nastavne godine (za vrijeme satova razrednika)
<b>OPĆI CILJ PROGRAMA</b>	Pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima
<b>CILJANA POPULACIJA</b>	Učenici/e prvih, drugih i trećih razreda
<b>PODTEME</b>	1. razred: Seksualno nasilje i nasilje u obitelji 2. razred: Seksualno elektroničko nasilje 3. razred: Seksualno nasilje u mladenačkim vezama
<b>ISHODI UČENJA</b>	-nabrojiti uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja -opisati mehanizme povećanog rizika od SN -povezati SN s (ne)ravnopravnosti u društvu (predrasude) -oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog SN-a -navesti i koristiti sustave za podršku, pomoći i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika SN-a -pokazati suosjećanje prema osobama koje su preživjele SN
<b>METODE RADA</b>	-suradničko učenje -kratka predavanja -vođeno poučavanje -ekudativne priče -rad u paru -rad u malim grupama -radni lističi -grupne rasprave
<b>TROŠKOVNIK</b>	Troškovi printanja materijala i radnih listića

\*Materijali korišteni za provedbu SNEP programa biti će u skladu sa službenim priručnikom koji opisuje edukacijski i preventivni program suzbijanja SN-a (kreiran od strane Ženska soba – Centar za suzbijanje seksualnog nasilja)

## **2. Trening socijalnih vještina**

Trening socijalnih vještina može se primjenjivati kao preventivna, rano-interventna ili tretmanska intervencija, samostalno ili u kombinaciji s drugim intervencijama, ovisno o potrebama djece. Trening socijalnih vještina je skup praksi koje koriste bihevioralni pristup za učenje dobno primjerenih socijalnih vještina i kompetencija, uključujući komunikaciju, rješavanje problema, doношење odluka, samoupravljanje i odnose s vršnjacima. Trening socijalnih vještina se može odvijati u redovnom školskom okruženju, ali i u specifičnim uvjetima kao što su ustanove, domovi, posebni razredni odjeli ili poludnevni boravci.

Trening socijalnih vještina osim što smanjuje rizik za uključivanje u rizična ponašanja, pomaže u uspostavljanju pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, pomaže i u pripremi za uspješnu obiteljsku, profesionalnu i socijalnu komunikaciju. Osoba koja ima dobro razvijene vještine dobar je prijatelj, suradnik u timu, uvažava mišljenje drugih, ali drži i do svog mišljenja. Takva osoba odluke

donosi na temelju kritičkog promišljanja, bira zdravi životni stil koji isključuje svaki oblik ovisnosti, suočava se s problemima i iz njih izlaziti još bogatiji i uspješniji te je dobro prihvaćen u svom okruženju.

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	Preventivni program
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, Osijek
<b>IZVODITELJ/I PROGRAMA U ŠKOLI</b>	Morena Šuran i Gabriella Ujčić
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	Tijekom nastavne godine (za vrijeme satova razrednika/u popodnevnim satima u učeničkom domu)
<b>OPĆI CILJ PROGRAMA</b>	Unaprijediti socijalne vještine kod djece i mladih, uz mogućnost prevencije rizičnih ponašanja
<b>CILJANA POPULACIJA</b>	Učenici prvih, drugih i trećih razreda
<b>PODTEME</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivno slušanje</li> <li>2. Ja – poruke</li> <li>3. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja</li> <li>4. Suradnja</li> <li>5. Zauzimanje za sebe</li> </ol>
<b>ISHODI UČENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-objasnitи značaj i funkcionalnost korištenja socijalnih vještina u rizičnim situacijama</li> <li>-prepoznati, razlikovati i imenovati različite osjećaje</li> <li>-naučiti prepoznavati nefunkcionalno slušanje</li> <li>-opisati sastavnice JA – poruka</li> <li>-prepoznati vrstu i oblike suradnje</li> <li>-primijeniti suradnju u različitim situacijama</li> <li>-demonstrirati svaku pojedinu vještinu prema pojedinoj radionici</li> </ul>
<b>METODE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradničko učenje</li> <li>-kratka predavanja</li> <li>-vođeno poučavanje</li> <li>-demonstracija</li> <li>-rad u paru</li> <li>-rad u manjim grupama</li> <li>-radni listići</li> <li>-vođeno poučavanje</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK</b>	Troškovi printanja materijala i radnih listića

\* Materijali korišteni za provedbu TSV programa biti će u skladu sa službenim priručnikom koji opisuje edukacijski i preventivni program (kreiran na temelju projekata: Znanjem protiv ovisnosti i Prevencija po mjeri mladih)

## EVALUACIJA

Programi će se evaluirati na kraju školske godine analizom provedenih zacrtanih ciljeva i analizom jesu li korisnici pokazali ostvarenje zacrtanih ishoda. Postavit će se smjernice za prevladavanje poteškoća u ostvarivanju programa.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG  
DOMA PAZINSKOG KOLEGIJA – KLASIČNE  
GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.***

## **1. UVOD**

Pazinski kolegij – klasična gimnazija ustanova je koju čine škola i dom. Do izgradnje novoga doma dio učenika bio je smješten izvan škole u prostorima nekadašnje vojarne, što je otežavalo svakodnevni život i rad u Kolegiju. Kvaliteta života podignuta je na višu razinu izgradnjom nove zgrade doma. Kamen temeljac položen je 6. veljače 2004. godine, a izgradnju doma financirala je Porečka i Pulsko biskupija. Na radost učenika i djelatnika novi dom otvoren je svečano uz blagoslov 5. studenog 2004. godine. Dom je ožičenje moderne arhitekture i dizajna s funkcionalnom organizacijom prostora. Zgrada ima tri kata sa smještajnim kapacitetom od oko stotinu učenika. Sa starom zgradom povezan je suvremeno dizajniranim mostom. U prizemlju zgrade smještena je bogato opremljena knjižnica koja je otvorena 30. listopada 2007. godine. Odgojno – obrazovnim radom u Domu želimo omogućiti učenicima razvoj mlade osobe na:

- ❖ biološkom,
- ❖ intelektualno-kognitivnom planu
- ❖ afektivnom odgojnom području
- ❖ odgoju kreativnosti
- ❖ odgoju vjere

Život u domu od iznimne je važnosti za razvoj osjećaja kompetencije, uspješnosti, samostalnosti, samopouzdanja te samim time i za postizanje uspjeha u školi. Zbog toga ga neprestano nastojimo obogatiti i osmislići raznim aktivnostima, kao što su radionice, predavanja, kulturne i sportske aktivnosti, izložbe, priredbe, posjeti kulturnim i drugim ustanovama, natjecanja, stručni izleti i ekskurzije i dr. Učenici, odgajatelji i nastavnici redovito sudjeluju na različitim školskim i domskim natjecanjima, na regionalnoj i državnoj razini.

U domu Kolegija smješteni su učenici koji pohađaju gimnazijski program, klasičnog i jezičnog usmjerenja, u sklopu Kolegija. Učenicima koji svakodnevno putuju u školu moguće je cjelodnevni boravak u prostorima Kolegija, a u večernjim satima odlaze svojim kućama.

### ***Cilj i zadaća odgoja i obrazovanja doma Kolegija***

Svojim odgojno-obrazovnim procesom Kolegij se uključuje u napore obitelji i društva u odgoju mlađih i nadopunjava njihova pozitivna nastojanja u pripremi za buduće školovanje. U domu Kolegija pridonosi se razvoju osobnosti, samopoštovanja, samopouzdanja, samostalnosti, kreativnosti, odgovornosti, timskog rada i empatije. Razvija se stvaralački i odgovoran odnos prema učenju i radu, prenose i učvršćuju općeljudske vrijednosti u društvu te se stječu poznanstva i prijateljstva u domovini i inozemstvu.

### ***Odgojne skupine***

U domu je smješteno 133 učenika koji su podijeljeni u osam (8) odgojnih skupina. Svaka odgojna skupina ima svoje prostorije u kojima učenici borave kada nisu na nastavi. Na svakom je katu novog doma jedanaest (11) soba, zajednička prostorija za druženje i učenje, dnevni boravak i čajna kuhinja. Opremljenost doma nastoji biti na što je većoj mogućoj razini, kako bi život učenika i njegovih djelatnika bio što bliži uvjetima u njihovima domovima. Svi prostori ožičeni su svijetlim bojama i uredno se održavaju. Zajednički prostori u Domu (hodnici, blagovaonica, dnevni boravci) uređeni su cvijećem, slikama i učeničkim radovima, a namještaj je vedrih boja. Higijenu prostora spavaonica i dnevnih boravaka održavaju učenici, a higijenu hodnika i sanitarnih prostora spremaćice. Okoliš doma ima zelene površine i prostor sa klupama za ugordan boravak i druženje učenika. U noćni rad i brigu za sigurnost učenika uključena su dva (2) radnika – noćna pazitelja. Noćni pazitelji rade od 22 sati navečer do 8 sati ujutro idućeg dana tijekom tjedna.

## **2. PODACI O STRUKTURI UČENIKA**

U školskoj godini 2023./2024. u dom je upisano 133 učenika – 94 učenice i 39 učenika.

- U prvom razredu upisano je 47 učenika – 36 učenica i 11 učenika, od toga je u domu 30 učenica i 10 učenika.
- U drugom razredu upisano je 35 učenika – 20 učenica i 15 učenika, od toga je u domu 19 učenica i 12 učenika.
- U trećem razredu upisano je 42 učenika – 34 učenice i 8 učenika, od toga je u domu 24 učenica i 7 učenika.
- U četvrtom razredu upisano je 34 učenika – 25 učenica i 9 učenika, od toga je u domu 21 učenica i 10 učenika.

#### **Raspored i broj učenika prema odgojnim skupinama**

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	ODGAJATELJ/ICA
1. odgojna skupina	17	Danijela Šarkanj, Biletić mag.
2. odgojna skupina	18	Tea Matković, mag.
3. odgojna skupina	19	Sanja Stranić, mag.
4. odgojna skupina	15	Paula Jurman, prof.
5. odgojna skupina	15	Anja Demarin Špigić prof.
6. odgojna skupina	15	Zvezdana Smolić, prof.
7. odgojna skupina	15	David Gortan, prof.
8. odgojna skupina	19	Tihomir Borić, mag.
<b>UKUPNO</b>	<b>133 učenika</b>	

### **3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA**

U Kolegiju se provodi sljedeći kućni red:

RADNI DAN	SUBOTA	NEDJELJA
7:00 – buđenje 7:10 – sv. misa (po želji) 7:20 – 7:50 – doručak	8:30 – 9:30 – doručak	8:00 – 8:30 – doručak 9:00 – sv. misa 11:00 – 12:30 – jutarnje učenje 12:30 – objed
7:40 – 14:20 – nastava 10:05 – 10:25 – marenda 13:45 – 14:45 – objed	10:00 – 12:00 – jutarnje učenje 12:30 – objed	13:00 – 16:00 – slobodno vrijeme
15:00 – 16:50 – izvannastavne aktivnosti ili slobodno vrijeme 17:00 – 19:00 – učenje 19:00 – 19:30 – večera 19:30 – 20:20 – izvannastavne aktivnosti ili slobodno vrijeme 20:30 – 22:00 – večernje učenje 22:00 – 22:30 – osobna higijena i čišćenje soba 22:30 – priprema za spavanje 23:00 – spavanje	13:00 – 16:00 – slobodno vrijeme 16:00 – 16:30 – užina 17:00 – 19:00 – poslijepodnevno učenje 19:00 – 19:30 – večera 19:30 – 20:20 – slobodno vrijeme 20:20 – 0:00 – slobodno vrijeme u Kolegiju 0:00 - spavanje	16:00 – 16:30 – užina 19:00 – 19:30 – večera 22:00 – priprema za spavanje 23:00 – spavanje

Neposredan odgojno-obrazovni rad tijekom dana provode odgajatelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica psihologinja i voditeljica učeničkog doma, a nakon 23 sata o učenicima brinu noćni pazitelji. Vikendima i praznicima većina učenika odlazi kućama.

S obzirom da radno vrijeme u Domu traje od 0 do 24 sata, utvrđeno je sljedeće radno vrijeme:

- zdravstvena voditeljica radi radnim danom od 7 do 15 sati
- voditeljica doma radi ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 14 do 21 sat, srijedom od 14 do 22 sata te petkom od 13 do 20 sati
- odgajatelji rade od 15:30 do 23 sata u vremenskim intervalima od 6 sati (odgajatelji naizmjenično dežuraju subotom, nedjeljom i blagdanom prema utvrđenom rasporedu)
- noćni pazitelji rade u različitim smjenama radnim danom od 22 do 8 sati te petkom od 18 do 8 sati, subotom od 16 do 8 sati i nedjeljom od 20 do 8 sati

#### **4. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI**

Prema Rješenjima tjednim i godišnjem rasporedu radni obveza, odgajatelji 28 sati tjedno izvršavaju poslove neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Poslovi pripreme, stručnog usavršavanja, suradnje, vođenja pedagoške dokumentacije, rada u stručnim tijelima i povjerenstvima te organizacijski poslovi dio su redovnog 40-satnog radnog tjedna.

Noćni pazitelji rade 40 sati tjedno tijekom boravka učenika u učeničkom domu, a u periodu kada učenici nisu smješteni u domu, ravnatelj ih zadužuje za druge poslove.

#### **5. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA**

##### **5.1. Odgajateljsko vijeće**

Odgajateljsko vijeće stručno je tijelo koje je neposredno zaduženo za realizaciju cjelokupnog odgojno-obrazovnog programa rada doma. Odgajateljsko vijeće ostvaruje odgojno-obrazovni program, prati napredovanje učenika, surađuje s nastavnicima, stručnom službom i roditeljima te organizira suradnju i razmjenu iskustava s drugim školama i učeničkim domovima u domovini i inozemstvu.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici, voditeljica doma i ravnatelj. Odgajateljskim vijećem rukovodi ravnatelj, odnosno voditeljica doma ukoliko ju ravnatelj za to ovlasti. Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a sjednice su obavezne za sve odgajatelja.

##### **Ovlasti Odgajateljskog vijeća:**

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje
- predlaže i analizira organizaciju rada Doma
- predlaže zaduženja odgajatelja za izvannastavne aktivnosti i odgojne skupine
- realizira programe ostalih djelatnosti Doma
- surađuje s razrednicima i dogovara načine za unaprjeđenje učenja i odgoja učenika
- surađuje sa zdravstvenom voditeljicom
- surađuje s drugim ustanovama koje obavljaju kulturno-umjetničku, medicinski, socijalnu ili odgojno-obrazovnu djelatnost
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- brine o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno rada s učenicima
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja i druge poslove predviđene u djelokrugu rada Nastavničkog i Razrednog vijeća, a koje se mogu odgovarajuće primijeniti u djelokrugu rada Odgajateljskog vijeća

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI
Rujan/listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upis učenika u Učenički dom</li> <li>➤ Utvrđivanje odgojnih skupina i smještaja u domu</li> <li>➤ Praćenje i ocjenjivanje učenika</li> <li>➤ Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Kućnim redom i odredbama Nastavničkog i Razrednog vijeća</li> <li>➤ Organizacija izbornih i posebnih programa</li> <li>➤ Predlaganje godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma</li> <li>➤ Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>➤ Plan stručnog usavršavanja odgajatelja</li> </ul>
Studen/ prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>➤ Pripreme za sudjelovanje na zimskim turnirima</li> <li>➤ Pripreme za Žive jaslice i proslavu Božića i božićnih blagdana</li> <li>➤ Stručno usavršavanje za vrijeme zimskih praznika</li> </ul>
Siječanj /veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>➤ Pripreme učenika za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi</li> <li>➤ Pripreme za Hekovo, Dan škole i susret s roditeljima</li> </ul>
Ožujak/travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>➤ Pripreme učenika za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi</li> <li>➤ Obilježavanje Uskrtsnih blagdana</li> </ul>
Svibanj/lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prijedlozi pohvala, nagrada učenicima i izbor učenika generacije</li> <li>➤ Analiza uspjeha učenika, izostanaka, pedagoških mjera na kraju nastavne godine</li> <li>➤ Pripreme za upis učenika u 1. razred školske godine 2024./2025., predstavljanje Kolegija</li> <li>➤ Organizacija rada doma za vrijeme dopunskog rada, imenovanje Povjerenstva za popravne ispite</li> <li>➤ Priprema završne svečanosti uručivanja svjedodžbi maturantima i obveze nastavnika i odgajatelja, maturalna zabava</li> </ul>
Srpanj/kolovož 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upis učenika u prvi razred</li> <li>➤ Planiranje popravnih ispita</li> <li>➤ Izrada izvješća na kraju školske godine 202./2024.</li> <li>➤ Organizacija rada odgajatelja za školsku godinu 2024./2025. (zaduženja) i pripreme</li> </ul>

## 5.2. Plan i program rada voditeljice doma

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLANIRAN BROJ SATI
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	Izrada GPP rada voditeljice učeničkog doma Sudjelovanje u izradi GPP rada učeničkog doma i kurikuluma učeničkog doma Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja Pisanje izvješća o radu voditeljice učeničkog doma Sudjelovanje u pisanju Izvješća o radu učeničkog doma Izrada mjesecnih planova rada voditeljice učeničkoga doma	Pisanje Razgovor	Voditeljica doma Ravnatelj Zdravstvena voditeljica Psihologinja Pedagoginja Odgajatelji Nastavnici Vanjski suradnici	<b>Kolovoz, rujan, lipanj, srpanj</b>	<b>60</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>	Praćenje ponašanja učenika Pomoći učenicima u svladavanju školskog gradiva Edukacija učenika: Kako učiti (1. razredi), Koncentracija i pamćenje (2. razredi), Planiranje budućnosti, Verbalna i neverbalna komunikacija (3. razredi), Planiranje budućnosti, Cjeloživotno učenje kroz igru (4. razredi) Praćenje prehrambenih i higijenskih navika učenika Pomoći učenicima u suočavanju s individualnim poteškoćama (socio-emocionalnim, zdravstvenim, kognitivnim) Edukacija učenika za polaganje razredbenih ispita Individualni razgovori s učenicima i razgovori u manjim skupinama	Praćenje Razgovor Individualni rad Grupni rad Pedagoške radionice Savjetovanje Edukacija Vođenje dokumentacije Evidencija  Razgovor Individualni rad Savjetovanje	Voditeljica doma Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Nastavnici Kuharice Spremačice Kućni majstor	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>697</b>

	Posebni programi: Pomoć u učenju matematike, Priprema za razredbene ispite, Osobni rast i razvoj Individualni razgovori s roditeljima (edukacija, savjetovanje, informiranje, analiza ponašanja i školskog uspjeha učenika, prikupljanje podataka o učenicima)				
<b>PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA</b>	Prikupljanje podataka o učenicima Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika Procjena efikasnosti odgojnih postupaka Procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju školske godine Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Praćenje preporuka vanjskih stručnjaka (HZJZ, itd.) Predlaganje mjera za poboljšanje i unapređenje rada	Razgovor Čitanje literature Uređenje panoa Anketa	Voditeljica doma Ravnatelj Zdravstvena voditeljica Psihologinja Pedagoginja Odgajatelji Nastavnici Vanjski suradnici	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>80</b>
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b>	Sjednice Odgajateljskog vijeća Sastanci ravnatelja i voditelja sporta i kulture učeničkih domova	Razgovor Pisanje Evidencija	Ravnatelj Voditeljica doma Psihologinja Pedagoginja Odgajatelji Djelatnici drugih učeničkih domova	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>20</b>
<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE I DRUGE DOKUMENTACIJE</b>	Vođenje Dnevnik rada voditeljice učeničkog doma Vođenje Dnevnika zapažanja Vođenje evidencija razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima Vođenje druge evidencije	Pisanje Razgovor	Voditeljica doma Ravnatelj Zdravstvena voditeljica Psihologinja Pedagoginja Odgajatelji Učenici Nastavnici	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>100</b>

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Individualni programi usavršavanja u Kolegiju Kolektivno usavršavanje u Kolegiju (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće) Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice Stručni skupovi Pisanje Evidentiranje	Osobno	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>88</b>
<b>STRUČNO-PEDAGOŠKO-METODIČKA PRIPREMA</b>	Priprema za individualni i skupni rad s učenicima Priprema za individualni i skupni rad s roditeljima Priprema za individualni i skupni rad s djelatnicima Priprema za sjednice Odgajateljskog vijeća	Praćenje Edukacija Radni sastanci Evidencija Čitanje stručne literature	Ravnatelj Voditeljica doma Psihologinja Pedagoginja Odgajatelji	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>210</b>
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	Pripremanje Upisnica i Ugovora za smještaj učenika u učeničkom domu Evidencija radnog vremena voditeljice doma Obračun radnih sati i putnih troškova voditeljice doma Prijave i odjave boravišta učenika Evidencija školskog uspjeha učenika Dopisi Izrada tablica vezane uz organizaciju rada u Domu Prijave i upisi u Dom Potvrde za učenike (boravište, postignuća) Prijave na stručna usavršavanja	Evidencija Baza podataka e-dnevnik Pisanje	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nastavnici Djelatnici drugih učeničkih domova Tajnica Računovodstvo	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>100</b>
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	Kulturna i sportska aktivnost ustanove Natjecanja i susreti Koordinacija školskog i domskog rada Nabava materijala za rad voditeljice učeničkog doma	Razgovor Pisanje Evidencija	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nastavnici Računovodstvo	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>20</b>

<b>SURADNJA</b>	Analiza ponašanja i postignuća učenika Analiza rada voditeljice učeničkog doma Prijedlozi za unapređenje rada učeničkog doma	Razgovori Dopisi	Djelatnici Pazinskog – kolegija Djelatnici drugih učeničkih domova Druge institucije	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>270</b>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Promidžba Doma (Dan otvorenih vrata, Program upoznavanja) Odmor tijekom rada Godišnji odmor Praznici	Razgovor	Ravnatelj Voditeljica doma Psihologinja Odgajatelji Nastavnici Računovodstvo Tajnica	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>415</b>
<b>VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</b>	Analiza provedenih aktivnosti Analiza prema područjima rada	Analiza Evidencija	Osobno	<b>Mjesečno, tijekom školske godine</b>	<b>20</b>

### **5.3. Plan i program rada odgajatelja**

Odgajatelji ostvaruju svoj program kroz različite oblike rada, uključujući individualne, grupne i interesne oblike rada. Također, s učenicima nastoje ostvariti i različite razine rada koje pokrivaju mentorski rad ili rad u odgojnim skupinama, posebne programe prema afinitetima i izborne programe s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena i druženja.

Poslovi odgajatelja:

- ❖ planira i programira te provodi plan i program rada odgojne skupine na sastanku odgojne skupine
- ❖ surađuje s roditeljima (saziva roditeljske sastanke, organizira predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore) te ih informira o ocjenama i ponašanju njihove djece
- ❖ surađuje s razrednicima u vezi sa školskim uspjehom učenika, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti i organiziranjem slobodnog vremena učenika (susreti škola i domova, kulturna djelatnost, sportski susreti, posjeti predstavama i dr.)
- ❖ surađuje sa stručnom službom u vezi s ponašanjem, potrebama i uspjehu učenika
- ❖ brine o redovitom pohađanju nastave i podmirenju drugih učeničkih obveza
- ❖ izriče pedagoške mjere pohvale i opomene
- ❖ vodi pedagošku dokumentaciju (matična knjiga, dnevnik rada i drugo)
- ❖ obavlja druge poslove vezane uz razredni odjel (izostanci učenika i dr.)
- ❖ organizira pomoć učenicima s poteškoćama u ponašanju i učenju,
- ❖ brine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada GPP rada odgajatelja</li> <li>• izrada GIK odgojne skupine</li> <li>• sudjelovanje u izradi posebnih programa</li> <li>• sudjelovanje u izradi Preventivnog plana i programa</li> <li>• individualni plan stručnog usavršavanja</li> <li>• pisanje izvješća o radu odgojne skupine</li> <li>• pisanje izvješća o radu odgajatelja</li> <li>• pisanje izvješća o posebnim programima</li> <li>• pisanje izvješća o projektima</li> </ul>	<b>48</b>
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad i vođenje odgojne skupine</li> <li>• izborni i posebni programi</li> <li>• preventivni program</li> <li>• projekti ustanove</li> <li>• individualni rad i rad sa skupinama učenika</li> </ul>	<b>910</b>
<b>PRIPREMA ZA NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za izvođenje posebnih programa</li> <li>• priprema za individualni rad i rad sa skupinama učenika</li> <li>• priprema za sastanke odgojnih skupina</li> <li>• priprema za roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima</li> </ul>	<b>210</b>
<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE I DRUGE DOKUMENTACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevnik rada odgojne skupine</li> <li>• matična knjiga i registar</li> <li>• očevidnik o radu stručnih tijela</li> <li>• dnevnik zapažanja</li> <li>• evidencija odlazaka učenika za vikend</li> <li>• evidencija bolesnih učenika</li> <li>• ostala evidencija</li> </ul>	<b>122,5</b>

<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgajateljsko vijeće</li> <li>• aktiv odgajatelja</li> <li>• komisija za sport i kulturu</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Povjerenstvo za stažiranje</li> </ul>	<b>34</b>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno usavršavanje</li> <li>• kolektivni oblici usavršavanja u Kolegiju</li> <li>• drugi oblici usavršavanja</li> </ul>	<b>70</b>
<b>SURADNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• s ravnateljem, administrativno-tehničkim osobljem, voditeljicom doma, stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, pomoćnim osobljem</li> <li>• s roditeljima i skrbnicima</li> <li>• s kolegama iz drugih učeničkih domova</li> <li>• s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>• s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>• s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• s ustanovama Grada Pazina</li> </ul>	<b>272,5</b>
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija susreta, natjecanja i smotri</li> <li>• organizacija stručnih ekskurzija i izleta</li> <li>• javna, sportska i kulturna djelatnost doma</li> <li>• drugi poslovi</li> </ul>	<b>60</b>
<b>VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</b>		<b>25</b>

Svaki odgajatelj ima svoj ***Plan i program rada*** iz kojeg proizlaze određeni zadaci:

1. informiranje učenika
2. procjenjivanje (ponašanje, razvoj, uspjeh itd.)
3. poticanje
4. odgovaranje na pitanja i uvažavanje potreba te različitosti učenika (individualan pristup)
5. odgajanje i savjetovanje
6. animiranje i motiviranje
7. učenje poštivanja pravila (prava i obaveze)

<b>PODRUČJA RADA ODGAJATELJA S UČENICIMA</b>	
<b>Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika</li> <li>• promicati zdrave stilove života</li> <li>• provoditi zdravstveno prosjećivanje</li> <li>• prevenirati rizična ponašanja</li> <li>• skrbiti o bolesnim učenicima</li> </ul>
<b>Socio-emocionalni razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizirati socijalnu dinamiku skupine</li> <li>• poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>• poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi</li> <li>• pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i odvajanja iz obitelji</li> </ul>
<b>Kognitivni razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju</li> <li>• upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja</li> <li>• pratiti ostvarivanje školskih obveza</li> <li>• promicati osobnu odgovornost i samostalnost</li> </ul>

<b>Kreativnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati interes i sklonosti za kreativan rad</li> <li>• poticati kreativno izražavanje učenika</li> <li>• poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</li> </ul>
--------------------	---

### ***Suradnja s roditeljima***

Roditeljski sastanci organizirat će se zajedno s roditeljskim sastancima u školi, barem tri (3) puta tijekom školske godine. Teme roditeljskih sastanaka dogovarat će razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, voditeljica doma, odgajatelji i učenici. Svim roditeljima bit će prezentirane odredbe *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* i Kućnog reda Kolegija te planovi i projekti Kolegija. Individualni informativni razgovori roditelja s razrednicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i odgajateljima u učeničkom domu Kolegija mogući su prema rasporedu informacija ili dogovoru.

#### **5.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice**

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice:

- cilj: unaprijediti kvalitetu zdravlja, razvijati zdrave životne stilove te poticati primjerene higijenske navike kod učenika
- zdravstvena njega učenika
- organiziranje i provođenje postupaka vezanih uz zdravstvenu skrb učenika (pr. svakodnevni obilazak spavaonica i prostorija u domskom dijelu Kolegija)
- planiranje, provođenje i realizacija zdravstveno-higijenskih, rekreativnih i ekoloških područja
- sudjelovanje na upisima u Dom (priključivanje liječničke dokumentacije; uz pomoć upitnika, priključivanje informacija o dosadašnjem zdravstvenom stanju učenika, o preboljenim bolestima, postojećim zdravstvenim teškoćama i sl.)

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
<b>1.NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>	a) <b>Individualni</b> (edukacija, informiranje, rad na rješavanju zdravstvenih problema, savjetodavni rad, sastavljanje jelovnika), b) <b>rad s odgojnim skupinama</b> (prezentacija „Pravilna prehrana adolescenata“ i predavanje „U potrazi za bojom“ za druge razrede, prezentacija „Fiziologija plodnosti“ za treće razrede) c) <b>posebni programi za učenike</b> (Adaptacija i socijalizacija učenika – predavanje „Važnost osobne higijene i higijene prostora), d) preventivni plan i program, e) individualni rad roditeljima (edukacija, savjetovanje), f) sudjelovanje na natjecanjima, g) rad u razrednom odjeljenju (predavanje za prve razrede „Kako prevladati umor i bezvoljnost“)
<b>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	-izrada GPP rada zdravstvene voditeljice, -pisanje izvješća o radu zdravstvene voditeljice
<b>3. SURADNJA</b>	a) s ravnateljem, b) s odgajateljima i voditeljicom doma, c) sa stručnim suradnicima, d) s administrativno-tehničkim osobljem, e) s nastavnicima i razrednicima, f) s pomoćnim osobljem, g) s drugim učeničkim domovima, h) s drugim zdravstvenim ustanovama,

<b>4. PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b>	-prikljicanje podataka o učenicima, -praćenje prehrambenih i higijenskih navika učenika
<b>5. VOĐENJE PEDAGOŠKE I DRUGE DOKUMENTACIJE</b>	a) dnevnik zapažanja, b) evidencija razgovora, c) druga evidencija
<b>6. STRUČNO - PEDAGOŠKO - METODIČKA PRIPREMA</b>	a) priprema za individualni i skupni rad s učenicima, b) priprema za individualni rad s roditeljima
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	a) individualni programi usavršavanja u Kolegiju, b) individualni programi usavršavanja u skupnim oblicima rada u Kolegiju , c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)
<b>8. PROJEKTI</b>	-upis učenika u 1. razred, -Welcome Europe
<b>9. PROMIDŽBA</b>	-Dan otvorenih vrata
<b>10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</b>	
<b>11. OSTALO</b>	-praznici, godišnji odmor, odmor tijekom rada

**Predavanja i radionice zdravstvene voditeljice za školsku godinu 2023./2024.:**

RAZRED	VRIJEME	TEME
1. razred	Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Važnost osobne higijene i higijene prostora</li></ul>
	Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kako prepoznati simptome bolesti i kako si pomoći</li></ul>
	Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Čuvajmo okoliš, štedimo prirodne resurse</li></ul>
2. razred	Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravilna prehrana adolescenata</li></ul>
	Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brinem li se o svojem zdravlju?</li></ul>
3. razred	Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne bacaj hranu, hrana nije smeće!</li></ul>
	Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hormonalni poremećaji</li></ul>
4. razred	Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utječe li elektromagnetsko zračenje na naše zdravlje?</li></ul>
	Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziologija plodnosti</li></ul>

## 6. POSEBNI PROGRAMI UČENIČKOG DOMA

### 6.1. Pomoć u učenju

#### ENGLESKOG JEZIKA

<b>Nositelj aktivnosti</b>	David Gortan
<b>Namjena aktivnosti</b>	Pomoć učenicima u učenju engleskog jezika s ciljem poboljšanja školskog uspjeha i polaganja ispita državne mature iz Engleskog jezika.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Procijeniti osobnu razinu poznavanja gramatike i vokabulara Rješavati zadatke iz gramatike i vokabulara Prepričavati tekstove iz školskog udžbenika Samostalno rješavati domaću zadaću Analizirati provedene testove državne mature
<b>Način realizacije</b>	Individualni rad s učenicima, pisanje domaće zadaće, konverzacija na engleskom jeziku, analiza i prevođenje tekstova.
<b>Vrijeme realizacije i broj sati</b>	U dogovoru s učenicima tijekom školske godine.
<b>Troškovnik</b>	Troškovi ispisivanja radnih materijala
<b>Način vrednovanja</b>	Uvid u školski uspjeh učenika.

#### HRVATSKOG JEZIKA

<b>Nositelj aktivnosti</b>	Tea Matković, Danijela Šarkanj Biletić i Sanja Stranić
<b>Namjena aktivnosti</b>	Pomoć učenicima u stjecanju jezičnih znanja, stvaranju različitih pisanih i govorenih tekstova, interpretiranju tekstova hrvatske i svjetske književnosti, kritičkom promišljajući pročitanim tekstovima.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima i jezičnim znanjima. Učenik čita i interpretira tekstove hrvatske i svjetske književnosti. Učenik kritički promišlja o pročitanom usvajajući različite jezične i kulturne vrijednosti.
<b>Način realizacije</b>	Način realizacije: Individualni rad s učenicima, rad u manjim skupinama
<b>Vrijeme realizacije i broj sati</b>	Vrijeme realizacije i broj sati: U dogovoru s učenicima, tijekom školske godine.
<b>Troškovnik</b>	Troškovi ispisivanja radnih materijala
<b>Način vrednovanja</b>	Uvid u školski uspjeh učenika.

## MATEMATIKE

<b>Nositelj aktivnosti</b>	Nikolina Mahulja, prof.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Pomoć u učenju Matematike namijenjena je učenicima prvih i drugih razreda Pazinskoog kolegija koji imaju poteškoća sa svladavanjem pojedinih nastavnih sadržaja iz Matematike i redovito sudjeluju na dopunskoj nastavi koju vode nastavnica Matematike. Provodit će se u koordinaciji s nastavnicom Matematike Mirandom Guštin, prof., na osnovu postignuća učenika i utvrđivanja primjerenih oblika pružanja pomoći. U suradnji s voditeljima odgojnih skupina i stručnim suradnicama psihologinjom i pedagoginjom analizirat će se efikasnost rada s učenicima. Aktivnost će se provoditi od listopada do kraja nastavne godine, a intenzitet ovisi o potrebama učenika.
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj aktivnosti je poticanje učenika na poboljšanje školskog uspjeha iz Matematike, razvijanje matematičko - logičkog zaključivanja, poticanje kvalitetnijih međuvršnjačkih odnosa te povećanje samopoštovanja učenika.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenici će samostalno rješavati matematičke zadatke koji nisu obuhvaćeni pisanjem domaće zadaće, procijeniti osobnu razinu znanja, primjenjivati naučene sadržaje na složenijim zadacima, koristiti tehnikе aktivnog učenja, povećati samopoštovanje, razvijati kvalitetnije međuvršnjačke odnose, razvijati vještina javnog govora, koristiti tehnikе za smanjenje straha zbog javnog govora.
<b>Metode i oblici rada</b>	Individualni rad i rad u manjim skupinama; rješavanje zadataka, analiza zadataka.
<b>Aktivnosti</b>	Rješavanje i analiza probnih testova, ponavljanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu dovoljno usvojili u ranijem periodu, analiza osobne razine znanja, uočavanje i analiza osobnih poteškoća u rješavanju zadataka, pomaganje vršnjacima u rješavanju pojedinih zadataka.
<b>Literatura</b>	Udžbenici i zbirke zadataka iz Matematike, ispiti državne mature iz Matematike
<b>Način vrednovanja</b>	Samoprocjena učenika, školski uspjeh iz Matematike

## 6.2. PRIPREMA ZA PRIJEMNE ISPITE

<b>Nositelj aktivnosti</b>	Nikolina Mahulja, prof.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda Pazinskog kolegija koji se žele pripremati za polaganje razredbenih ispita. Provodit će se jedanput tjedno tijekom cijele školske godine. Učenici će sudjelovati ovisno o tome koje područje pripreme će im trebati u budućnosti.
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj aktivnosti je poticanje učenika na pripremu za polaganje različitih oblika razredbenih ispita te poboljšanje pojedinih sposobnosti (neverbalno mišljenje, motivacijski razgovor, opća kultura, prostorne vještine, apstraktno mišljenje, kreativnost, verbalne i numeričke sposobnosti, logičko zaključivanje).
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenici će procijeniti osobnu razinu poznavanja određenog sadržaja ili stupanj razvijenosti pojedine sposobnosti. Učenici će pratiti aktualne situacije u Republici Hrvatskoj i svijetu (političke, ekonomске, dodjele nagrada iz različitih područja). Učenici će povezivati gradivo iz različitih nastavnih predmeta.
<b>Metode i oblici rada</b>	Rješavanje testova, razgovor, rad u manjoj skupini
<b>Aktivnosti</b>	Rješavanje testova kojima se mijere različita znanja i sposobnosti (opća kultura, (neverbalno i logičko zaključivanje, prostorne vještine, apstraktno mišljenje, verbalne i numeričke sposobnosti)
<b>Literatura</b>	Dnevni tisak, ogledni primjerici ranije provedenih razredbenih ispita, testovi kojima se mijere pojedina znanja i koji su dostupni na internetu, literatura o razvoju pojedinih sposobnosti)
<b>Način vrednovanja</b>	Analiza rezultata testa

## 6.3. OSOBNI RAST I RAZVOJ

<b>Nositelji aktivnosti</b>	Nikolina Mahulja, prof. i Morena Šuran, mag. Gabriella Ujčić, mag.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena svim učenicima koji žele organizirano provoditi slobodno vrijeme unutar učeničkoga doma.
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Ciljevi aktivnosti su poticanje komunikacije učenika iz različitih odgojnih skupina i različitih generacija, poticanje kreativnog izražavanje kod učenika, poticanje i unaprjeđivanje timskog rada, poticanje na poboljšanje pažnje i koncentracije.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine, kreativno se izražavati, uvježbavati logičko zaključivanje, strukturirano provoditi slobodno vrijeme, uvježbavati finu motoriku, povećavati pažnju, percepciju i koncentraciju.

<b>Metode i oblici rada</b>	Rad u manjim skupinama, izrada oblika od papira, razgovor, rasprava.
<b>Aktivnosti</b>	Slaganje slagalica od 1000, 2000 i 3000 komada, slaganje origamija, društvene igre, rješavanje križaljki, bojanje bojanki za odrasle
<b>Literatura</b>	Dnevni tisak
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacijski upitnik

## 7. PROGRAM OBOGAĆIVANJA

<b>Nositelj aktivnosti</b>	Ravnatelj, voditeljica učeničkog doma, svi odgajatelji
<b>Namjena aktivnosti</b>	Cilj je programa uključiti učenike u različite aktivnosti sukladno njihovim sklonostima i interesima te potaknuti učenike na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena kao i poticanje učenika na međusobnu suradnju i timski rad.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenici će se uključiti u sportske susrete i natjecanja, argumentirano iznositi svoje stavove, tolerirati drugačija razmišljanja, kritički analizirati pročitane materijale, predlagati ideje za uređenje prostora, sudjelovati u kreativnim radionicama i aktivnostima.
<b>Način realizacije</b>	Unutar područja Čuvanje i unapređivanje zdravlja provodit će se rekreativno - sportski aktivnosti. Unutar područja Kognitivni razvoj provodit će se kroz kvizove, društvene igre, debate. Unutar područja Socio-emocionalni razvoj provodit će se aktivnost filmskih večeri, zabave, druženja. Unutar područja Razvoja kreativnosti provodit će se aktivnosti vezane uz uređenje prostora, glazbene i plesne aktivnosti, individualni rad i rad u manjim skupinama.
<b>Vrijeme realizacije i broj sati</b>	U dogовору с уčenicима, током школске године ovisno о epidemioloшкој ситуацији.
<b>Troškovnik</b>	500 eura
<b>Način vrednovanja</b>	Sudjelovanje učenika u ponuđenim aktivnostima.

## **7.1. VIRTUTEM EX ALTO**

### **Program obogaćivanja života u vjeri formacijsko - informacijske naravi**

<b>Nositelj aktivnosti</b>	Nositelji ovog programa su ravnatelj i svećenici vanjski suradnici
<b>Namjena aktivnosti</b>	Cilj programa je pomoći učenicima i djelatnicima da otkriju bogatstva vjerskog života u Riječi Božjoj, u liturgiji i sakramentima te u zajedništvu vjere.
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Učenici i djelatnici će se uključiti u slavlje sakramenata. Upoznat će različite molitve. Pronaći će vlastiti put izgradnje života i odgovornoga moralnog djelovanja prema kršćanskoj poruci i katoličkoj vjeri te biti sposobni artikulirati, graditi i vrednovati život iz vjerske i katoličke perspektive.
<b>Način realizacije</b>	Organizirat će se svakodnevno slavlje euharistije u jutarnjim satima, iznimno srijedom u večernjim. U jakim vremenima (korizmi i došašću) organizirat će se pokornička bogoslužja, predavanja i duhove obnove te mali tečaj molitve. Izraditi će se plakati i publikacije.
<b>Vrijeme realizacije i broj sati</b>	U dogovoru s učenicima, tijekom školske godine ovisno o epidemiološkoj situaciji
<b>Troškovnik</b>	200 eura
<b>Način vrednovanja</b>	Sudjelovanje učenika u ponuđenim aktivnostima

## **8. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI U DOMU**

### *8.1. Vokalna skupina Collegium Cantorum*

Cilj aktivnost je poticati interes za vokalnu glazbu te razvijanje sposobnosti pjevanja. Program će se realizirati uvježbavanjem pjevanja na sastancima te na nastupima. Tijekom godine učenici će upoznati različite načine pjevanja te nove vokalne izvedbe. Voditeljica aktivnosti je odgajateljica Paula Jurman.

### *8.2. Čitateljski klub*

Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na pozitivan stav prema čitanju, razvijanje kritičkog mišljenja te literarnog ukusa. Učenici će pročitati zadani knjigu te sudjelovati u argumentiranoj raspravi o njoj. Predlagat će naslove knjiga prema svojem literarnom ukusu. Realizacija aktivnosti ostvarit će se čitanjem zadane knjige te sudjelovanjem u grupnim raspravama o pročitanom *tijekom školske godine*. *Način vrednovanja biti će usmena ili pisana evaluacija*. Nositelj aktivnosti je odgajateljica Danijela Šarkanj Biletić.

### *8.3. Medijska skupina*

Koordinatori medijske skupine su ravnatelj i odgajateljice Sanja Stranić i prof. Filip Celent. Odgajateljica Sanja Stranić zadužena je za objavljivanje promotivnih materijala na *Facebook* stranici Pazinskog kolegija, ravnatelj će objavljivati promotivne materijale na *Instagram* profilu, a na web stranici Pazinskog kolegija prof. Filip Celent. Cilj aktivnosti je uključiti učenike u promidžbu ustanove, upoznati javnost s postignućima učenika, aktualnim aktivnostima u Domu te potaknuti učenike na upis u naš dom.

### *8.4. Šahovska skupina*

Šahovska skupina okuplja sve zainteresirane za učenje i igranje šaha. Cilj šahovske sekcije je izgraditi interes za šahovsku igru, usvojiti osnove i pravila šaha, glavne taktičke i strateške ideje svih faza igre: od otvaranja do završnice. granje šaha pojačava sposobnost pamćenja i

koncentraciju. Kroz igru učenici će razvijati kreativnost, intuiciju i samopouzdanje te logičke i kombinatorne sposobnosti. Poboljšat će sposobnost planiranja i predviđanja te korištenja vremena na koristan način. Nositelj aktivnosti je Krešimir Kvaternik u suradnji s odgajateljem Tihomirom Borićem.

## **9. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI KROZ SURADNJU**

Ravnatelj, voditeljica učeničkog doma, stručna suradnica psihologinja, zdravstvena voditeljica i odgajatelji redovito surađuju s roditeljima/skrbnicima na roditeljskim sastancima te individualnim radom s roditeljima i radom u manjim skupinama.

Planiramo redovitu suradnju s lokalnom zajednicom, djelatnicima drugih učeničkih domova, stručnim suradnicima osnovnih škola, djelatnicima zdravstvenih ustanova, vanjskim suradnicima za provođenje preventivnih aktivnosti, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, partnerskim školama iz inozemstva.

### **9.1. PROJEKT „KOLEGIJ – PRIJATELJ ZAJEDNICE“**

Cilj ovog programa je potaknuti učenike na volontiranje i poticanje interesa za pomaganje potrebitima. Program se provodi u suradnji s *Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Društвom "Naša djeca" Pazin, Gradskim društвom Crvenog križa Pazin i Gradskom knjižnicom Pazin*. Koordinatorice programa su odgajateljice Paula Jurman i Tea Matković.

#### ***Suradnja s roditeljima***

Roditeljski sastanci organizirat će se zajedno s roditeljskim sastancima u školi, barem tri puta tijekom školske godine. Teme roditeljskih sastanaka dogovarat će razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, predmetni profesori, voditeljica doma, odgajatelji i učenici. Svim roditeljima bit će prezentirane odredbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Kućnog reda Kolegija te planovi i projekti Škole. Individualni informativni razgovori roditelja s razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i odgajateljima u učeničkom domu Kolegija mogući su prema rasporedu informacija ili dogovoru.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upis učenika u Učenički dom</li> <li>-Utvrđivanje odgojnih skupina i smještaja u domu</li> <li>-Praćenje i ocjenjivanje učenika</li> <li>-Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Kućnim redom i odredbama Nastavničkog i Razrednog vijeća</li> <li>-Organizacija izbornih i posebnih programa</li> <li>-Predlaganje godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma</li> <li>-Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024.</li> <li>-Plan stručnog usavršavanja odgajatelja</li> </ul>	Rujan/listopad 2023. godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>-Pripreme za sudjelovanje na zimskim turnirima</li> <li>-Pripreme za Žive jaslice i proslavu Božića i božićnih blagdana</li> <li>-Stručno usavršavanje za vrijeme zimskih praznika</li> </ul>	Studeni/prosinac 2023. godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>-Pripreme učenika za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi</li> <li>-Pripreme za Hekovo, Dan škole i susret s roditeljima</li> </ul>	Siječanj/veljača 2024. godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika</li> <li>-Pripreme učenika za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi</li> <li>-Obilježavanje Uskrstnih blagdana</li> </ul>	Ožujak/travanj 2024. godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prijedlozi pohvala, nagrada učenicima i izbor učenika generacije</li> <li>-Analiza uspjeha učenika, izostanaka, pedagoških mjera na kraju nastavne godine</li> <li>-Pripreme za upis učenika u 1. razred šk. godine 2024./2025., predstavljanje Kolegija</li> <li>-Organizacija rada doma za vrijeme dopunskog rada, imenovanje Povjerenstva za popravne ispite</li> <li>-Priprema završne svečanosti uručivanja svjedodžbi maturantima i obveze nastavnika i odgajatelja, maturalna zabava</li> </ul>	Svibanj/lipanj 2024. godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upis učenika u prvi razred</li> <li>-Planiranje popravnih ispita</li> <li>-Izrada izvješća na kraju šk. godine</li> <li>-Organizacija rada odgajatelja za šk. godinu 2024./2025. (zaduženja) i pripreme</li> </ul>	Srpanj/kolovoz 2024. godine

## **11. PLAN SRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Prema odredbama Zakona i Statuta, odgajatelji imaju pravo i dužnosti permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Oblici usavršavanja su :

- individualni programi usavršavanja u Kolegiju,
- kolektivno usavršavanje u Kolegiju (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, Školski odbor) i
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)
- 

## **12. PLAN VREDNOVANJA**

Realizacija postavljenih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini doma (sjednice Odgajateljskog vijeća i Školskog odbora). Uspješnost ostvarivanja Plana i programa mjerit će se **kvantitativno i kvalitativno**.

## **13. PLANOVI ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU**

- odgajati i obrazovati učenike u skladu s katoličkim, općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, posebno naglašavajući izgradnju osobnog, nacionalnog i kulturnog identiteta, solidarnost, savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti
- unapređivati kvalitetu redovne nastave kao preduvjet za stjecanje znanja, osobni i profesionalni razvoj učenika
- ostvariti preduvjete za veći izbor fakultativne nastave i ostalih oblika izvannastavnih aktivnosti
- stvoriti preduvjete za realizaciju što više sadržaja kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- omogućiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u skladu s njihovim interesima kao preduvjet za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- osnažiti multidisciplinarni pristup putem različitih aktivnosti (korelacija predmeta tijekom učioničke i terenske nastave i istraživački projekti, organizirati kontinuiranu suradnju s različitim kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, poglavito muzejima, arhivima, kazalištima, likovnim galerijama i sl.)
- omogućiti nastavnicima stručno usavršavanje i napredovanje u stručnim znanjima i vještina, kako iz matične znanosti tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike kako bi učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencija
- poticati povezivanje katoličkih škola organiziranjem stručnih skupova za profesore srodnih predmeta, sportskih susreta učenika te susreta djelatnika i roditelja
- omogućiti učenicima i nastavnicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima (socijalno angažirani rad, znanost, umjetnost...)
- jačati socijalnu osjetljivost i senzibilitet za potrebite, iskazivanje humanosti i brige za opće dobro putem projekata i uključivanjem u humanitarne akcije te promicati volonterske i ekološke djelatnosti uspostavljanjem suradnje sa zainteresiranim ustanovama.